

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЗЕРНОВСКАЯ ШКОЛА»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ЗЕРНОВСКАЯ ШКОЛА»)**

ПРИКАЗ

01.09.2021

с.Зерновое

№ 154

**Об организации работы по антитеррористической защищенности
объектов (территорий) МБОУ «Зерновская школа»
Красногвардейского района Республики Крым**

В целях организации и проведения работы по обеспечению антитеррористической безопасности, а так же для обеспечения безопасной эксплуатации зданий и сооружений школы, поддержания безопасных условий учебы обучающихся и труда сотрудников МБОУ «Зерновская школа», а так же повышения персональной ответственности должностных лиц по вопросам безопасности и сохранности сооружений в 2021-2022 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем сотрудникам и обучающимся школы неукоснительно выполнять требования Положения об организации пропускного режима, инструкции об организации пропускного и внутриобъектового режима МБОУ «Зерновская школа»
2. Заместителю директора школы Мазуркевич Н.В.:
 - 2.1. Осуществлять плановые проверки состояния пропускного режима школы, наличия и порядок ведения документации, содержания запасных выходов проводить не реже двух раз в месяц.
 - 2.2. Усилить режим допуска граждан и автотранспорта на территорию школы, исключить бесконтрольное пребывание на ней посторонних лиц, возможность нахождения бесхозных транспортных средств в непосредственной близости от территории школы.
 - 2.3. Обеспечить круглосуточный контроль за вносимыми (ввозимыми) на территорию учреждения грузами и предметами ручной клади.
 - 2.4. Проводить разъяснительную работу среди обучающихся, их родителей, учителей, направленную на усиление бдительности, организованности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях.
 - 2.5. Контролировать функционирование кнопок экстренного вызова.
 - 2.6. Постоянно поддерживать оперативное взаимодействие с органами ФСБ РФ, МВД РФ, Росгвардией, прокуратуры.
 - 2.7. В случаях обнаружения предпосылок к возможным террористическим актам, чрезвычайным происшествиям, немедленно докладывать в органы правопорядка, Управление образования и директору школы.
 - 2.8. Для исключения актов террористического и диверсионного характера в местах проведения массовых мероприятий совместно с сотрудниками силовых

структур организовать дополнительные проверки на предмет своевременного выявления подозрительных предметов, взрывчатых веществ в местах их возможной кладки.

2.9. Довести до всего персонала и обучающихся сигналы оповещения, порядок действий при ЧС.

3. Завхозу школы Джаппаровой Э.Ш.:

3.1. Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг здания школы, состояния задвижек на дверях запасных выходов, пломб на дверях подвальных, чердачных и хозяйственных помещений; состояние холла, мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов; безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования.

3.2. Категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ без письменного разрешения директора школы и предварительной организации надежных противопожарных и защитных мер.

3.3. Помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность, обозначить стандартными знаками предупреждения и надежными запорными устройствами. Ограничить в них доступ лиц.

3.4. Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здание и всех помещений.

4. Дежурному администратору школы:

4.1. Лично контролировать, совместно с дежурным учителем прибытие и порядок пропуска обучающихся и сотрудников перед началом занятий. Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий в школе (актового зала, спортивных залов, площадок на территории школы и др.).

5. Преподавательскому составу школы:

5.1. Прибывать на свои рабочие места за 20 минут до начала занятия. Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять класс на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.

5.2. Прием родителей (законных представителей), посетителей проводить на своих рабочих местах с 15.00 часов до 17.00 часов в рабочие дни по согласованию с директором школы.

6. Рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Мамадалиеву Р.М.:

6.1. Постоянно контролировать их безопасное содержание и эксплуатацию установленного оборудования; обеспечивать соблюдения установленного режима работы, выполнение правил террористической безопасности.

6.2. Отвечать лично, за обесточивание электрооборудования по окончании рабочего дня и в случаях экстренной необходимости.

7. Классным руководителям:

7.1. Проводить инструктажи о признаках террористических актов, о действиях

антитеррористической направленности и основных правилах поведения заложников с обязательной записью в журнале инструктажей;

7.2. Регулярно проводить инструктажи и разъяснительные беседы по ознакомлению с действующим законодательством, предусматривающим ответственность за ложное информирование о готовящихся террористических актах;

7.3. На родительских собраниях провести разъяснительную беседу по вопросам безопасности и действиям в чрезвычайной ситуации, при террористическом захвате, о чем сделать соответствующую запись в протоколе родительского собрания.

8. Сторожа и техперсоналу:

8.1. Обеспечивать установленный пропускной режим школы;

8.2. Ежедневно проводить осмотр помещений школы на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов.

8.3. Подвалы и подсобные помещения держать закрытыми на замок.

8.4. После окончания занятий осуществлять своевременную проверку и закрытие кабинетов и помещений, входные двери держать в закрытом состоянии, контролировать освещённость территории учреждения в тёмное время суток.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Э.М.Онасенко