МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЗЕРНОВСКАЯ ШКОЛА» КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ (МБОУ «ЗЕРНОВСКАЯ ШКОЛА»)

ПРИКАЗ

08.10.2026 с.Зерновое № 220

Об утверждении Дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2027году»

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 28.09.2026 №1728 «Об утверждении Дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Крым в 2027 году», приказа управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 06.10.2026г. №482 «Об утверждении Дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Красногвардейском районе Республики Крым в 2027году», с целью планирования организационных мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2027 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить Дорожную карту «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2027 году» согласно приложению.

2.Заместителю директора Ивановой А.Л.обеспечить выполнение мероприятий Дорожной карты в полном объеме в установленные сроки в соответствии с компетенцией.

3.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор **Д.Ш. Сейтхалилова**

С приказом ознакомлены: А.Л. Иванова

Н.С. Фокина

Приложение 1 к приказу
МБОУ «Зерновская школа»
от 08.10.2026 № 220

ДОРОЖНАЯ КАРТА

«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2027 году»

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
	1.Анализ проведения ГИА		
1.	Проведение анализа недостатков, нарушений и «зон рисков» при подготовке и проведении ГИА в 2027году	Август-сентябрь 2027	Администрация школы, учителя-предметники
2.Меры по повышению качества преподавания учебных предметов, методическое обеспечение			
2.1	Проведение информационно-разъяснительной работы среди учащихся 9 классов (классные часы, родительские собрания) по вопросам востребованности предметов математического и естественно-научного направления при поступлении на технические и экономические направления.	В течение 2026/2027 учебного года	Классный руководитель
2.2	Проведение пробных экзаменов для выпускников в 2026/2027 учебном году	октябрь2026-апрель 2027года	Учителя-предметники
2.3	Организация посещения уроков в выпускных классах с целью проверки готовности к ГИА	Январь-май 2027 года	Администрация школы
2.4	Выявление и трансляция опыта работы педагогов, продемонстрировавших высокие результаты в подготовке обучающихся к ГИА	Февраль 2027	Администрация школы
	3.Нормативное обеспечение ГИА		
3.1	Подготовка проектов приказов по организации и проведению ГИА-9в2027году	В течение 2026/2027 учебного года	Администрация школы

4. Финансовое обеспечение ГИА-9			
4.1	Расчет средств бюджета муниципального образования с учетом планирования расходов для организации и проведения ГИА-9, а именно: - обеспечение ППЭ расходными материалами (бумага, заправка картриджей принтера); - рассмотрение возможности дополнительного поощрения работников, задействованных при проведении ГИА в 2027 году.	Декабрь 2026	Директор
5.Обучение и инструктаж лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
5.1	Участие в инструктивно-методических совещаниях для координаторов ГИА, технических специалистов, ответственных за ведение РИС	В течение 2026/2027 учебного года	Назначенные лица
5.2	Участие в вебинарах, очных и селекторных инструктивно-методическкх Совещаниях для работников ППЭ, членов АК и председателей ПК	Октябрь 2026-Май2027года	Назначенные лица
5.3	Направление на обучение экспертов предметных комиссий, для присвоения статуса (ведущий, старший, осповной эксперт)	Январь-март 2027года	Администрация школы
5.4	Подготовка общественных наблюдателей к участию в наблюдении за проведением ГИА (в ППЭ)	Май 2027года	Администрация школы
5.5	Обучение персонала (организаторов в аудитории, органвзаторов вне аудитории), привлекаемого к работе в ППЭ	Апрель-май 2027года	Назначенные лица
5.6	Участие во всероссийских тренировочных мероприятиях по отработке организационных и технологических решений ГИА-9	март-май 2027года	Назначенные лица
5.7	Координация работы по организации участия в вебинарах для экспертов ПК, Проводимых ФГБНУ«Федеральный институт педагогических измерений», в том числе по содержанию КИМ ОГЭ 2027, согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ОГЭ, оцениванию ответов итогового собеседования	В течение 2026/2027 учебного года	Администрация школы, назначенные лица
6.Организационное сопровождение ГИА-9			
6.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в2027году	Ноябрь2026года	Классный руководитель
6.2	Внесение сведений в региональную информационную систему (РИС):	февраль-май 2027года	Администрация школы
6.3	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе (основной и дополнительные сроки)	В сроки, определенные Порядком ГИА-9	Назначенные лица

	-проведение ИРР среди обучающихся их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ИС-9 в 2026/2027 учебном году	Октябрь2025года -январь2026года	Администрация школы, классный руководитель
	-сбор и утверждение мест регистрации на ИС-9	Ноябрь-декабрь 2026года	Администрация школы
	-сбор и утверждение мест проведения ИС—9	Декабрь2026года	Администрация школы
6.7	Участие в вебинарах, тренировочных мероприятиях и апробациях по Отработке новых актуальных технологических решений ГИА	В течение 2026/2027 Учебного года	Назначенные лица
6.8	Создание условий в ППЭ для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья: - формирование и утверждение списка участников ГИА с ОВЗ; - подбор ассистентов; - подготовка аудиторий; - подготовка экзаменационных материалов.	Март-май 2027года	Назначенные лица
6.9	Организация работы общественных наблюдателей	Март-май 2027года	Администрация школы
6.10	Организация подготовки к проведению ГИА-9 в основной период и Резервные сроки основного периода: - сбор заявлений участников (до01.03.2027) (заявление установленного образца с перечнем предметов и форм ГИА); внесение данных в РИС об участниках ГИА-9: паспортных данных, СНИЛС, образовательным организациях, категориях участников, выбранных ими экзаменах и формах ГИА (ОГЭ, ГВЭ) (до01.03.2025)	Январь-июнь 2027года	Администрация школы
7.Обеспечение информационной безопасности при проведении ГИА			
7.1.	Организация мероприятий по соблюдению ИБ при подготовке и проведении ГИА: -обработка персональных данных, содержащихся в РИС ГИА, в соответствии с федеральным законодательством; -соблюдение условий конфиденциальности и требований ИБ при работе с экзаменационными материалами, критериями оценивания заданий	В течение 2026/2027 Учебного года	Назначенные лица

8.Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
8.1.	Ведение раздела ГИА на официальном сайте YO	В течение 2026/2027 Учебного года	Ответственный за сайт
8.2.	Участие в селекторных совещаниях по вопросам организации и проведения ГИА	В течение 2026/2027 Учебного года	Администрация школы
8.3.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей): *-Подготовка и обновление информационного стенда по вопросам организации и проведения ГИА.* *-Приём граждан по вопросам организации и проведения ГИА.* *-Распространение цикла информационных листков и памяток об организации и проведении государственной итоговой аттестации в2027 году.* *-Направление методических рекомендаций для организации ИРР по подготовке к ГИА в 9 классах на 2026/2027 учебный год.* *-Направление информационных материалов для проведения инструктивных совещаний с педагогическими работниками.* *Ведение информационных разделов официального сайта по вопросам проведения ГИА-9 в2027году*	В течение 2026/2027 Учебного года	Администрация школы, классный руководитель
8.4	Участие в очных совещаниях, вебинарах, совещаниях в режиме ВКС, Проводимых Рособрнадзором ,ФЦТ, ФИПИ по вопросам подготовки к проведению ГИА-2027 (досрочного, основного и дополнительных периодов)	В течение года	Администрация школы
8.5	УчастиевоВсероссийскихакциях«ЕдиныйденьсдачиЕГЭсродителями», «ЕГЭэтопро100»,а такжев региональномпроекте«Карьераначинаетсяс ЕГЭ»	Февраль,апрель 2027	YO, МБОУ
8.6	Проведение цикла родительских собраний по вопросам подготовки и Проведения ГИА-9: *-«Об официальных источниках информации о ГИА»* *-«Об особенностях регистрации на ГИА в2 027году»* *-«Об особенностях проведения ГИА в 2027году»* *-«Права и обязанности участников ГИА»* *-«Порядок подачи и рассмотрения апелляций»* *-«Об осознанном выборе выпускниками предметов математического и*	В течение2026/2027 Учебного года	Классный руководитель

	естественно-научного направления, о популяризации иженерных и экономических специальностей»		
8.7	Предоставление информации о результатах ГИА обучающихся, освоивших Основные образовательные программы основного общего образования	В течение 2026/2027 учебного года	Администрация школы
9.Контроль за организацией и проведением ГИА			
9.1	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА	В течение 2026/2027 учебного года	Администрация школы
9.2	Контроль за организацией и проведением итогового собеседования по русскому языку в 9-м классе в основные и дополнительные периоды	Декабрь2026года, февраль, март, апрель2027года	Администрация школы
9.3	Контроль за работой по подготовке к ГИА-2027, оформлением информационных стендов по процедуре проведения ГИА, размещением соответствующей информации на сайтах	Январь-апрель 2027 года	Администрация школы
9.4	Контроль за созданием условий проведения ГИА для лиц с ОВЗ	Апрель-июнь2027 года	Администрация школы