

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЗЕРНОВСКАЯ ШКОЛА»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ЗЕРНОВСКАЯ ШКОЛА»)

ПРИКАЗ

07.09.2025

с. Зерновое

№ 231

**О проведении школьных
этапов Всероссийской олимпиады
школьников в 2025/2026 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 (с изменениями), методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году, приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 01.09.2025 №1297 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году в Республике Крым», Требованиями к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2025/2026 учебного года на технологической платформе «Сириус. Курсы», приказом управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 01.09.2025г. №379 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году в Красногвардейском районе», в целях создания условий для выявления способностей и талантов у детей и молодежи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 15 сентября по 23 октября 2025 года школьный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – школьный этап ВсОШ) по следующим общеобразовательным предметам для обучающихся 5-9-х классов (по математике и русскому языку – для обучающихся 4-9-х классов):
 - 1.1. В очном формате:
 - русский язык;
 - иностранный язык (английский);
 - география;
 - литература;
 - история;
 - обществознание;
 - физическая культура;
 - труд (технология);
 - основы безопасности и защиты Родины.
 - 1.2. С использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий на технологической платформе «Сириус. Курсы»:
 - математика;
 - информатика;
 - физика;
 - химия;
 - биология;
 - астрономия.
2. Утвердить организационно-технологическую модель проведения школьного этапа ВсОШ (Приложение 1).
3. Утвердить состав организационного комитета школьного этапа ВсОШ и состав жюри школьного этапа ВсОШ (за исключением жюри школьного этапа по физике, химии, астрономии, биологии, математике и информатике) (Приложение 2).

4. Утвердить состав апелляционной комиссии школьного этапа ВсОШ (за исключением апелляционной комиссии по физике, химии, астрономии, биологии, математике и информатике) (Приложение 3).
5. Утвердить график проведения школьного этапа ВсОШ, сроки публикации предварительных результатов и сроки подачи апелляций по каждому общеобразовательному предмету (Приложение 4).
6. Утвердить Заявление на участие обучающего(ей)ся в школьном/ муниципальном этапах всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году (Приложение 5).
7. Утвердить согласие на обработку персональных данных участника школьного/муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году (Приложение 6).
8. Утвердить таблицу регистрации участников школьного этапа в электронном виде (Регистрация ВсОШ.xlsx) (Приложение 7).
9. Утвердить заявление участника олимпиады на апелляцию (Приложение 8).
10. Назначить ответственным организатором ВсОШ по школе заместителя директора Иванову А.Л.
11. Ответственному куратору Ивановой А.Л.:
 - 11.1. Обеспечить в срок до 05 сентября 2025 г. информирование всех учащихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
 - 11.2. Обеспечить проведение школьного этапа олимпиады, в том числе участие обучающихся в школьном этапе на платформе «Сириус.Курсы», в соответствии с нормативными документами, регламентирующими его проведение; в соответствии с действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.
 - 11.3. Обеспечить не позднее чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров по каждому общеобразовательному предмету сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, и о согласий на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (с указанием фамилии, инициалов, класса, наименования субъекта Российской Федерации/муниципального образования, количества баллов, набранных при выполнении заданий), и передает их сканированные копии в оргкомитет (Приложение 5-6).
 - 11.4. Обеспечить не позднее чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров по каждому общеобразовательному предмету информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, оформлении выполненных олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.
 - 11.5. Создать специальные условия для участников школьного этапа ВсОШ с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывая состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка (при наличии заявлений).
 - 11.6. Обеспечить тиражирование материалов в день проведения олимпиады.
 - 11.7. Обеспечить кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников соответствующего этапа олимпиады.
12. Педагогам школы:
 - 12.1. Обеспечить выполнение Требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
 - 12.2. Провести регистрацию участников олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
 - 12.3. Обеспечить хранение работ участников олимпиады в течение 1 года со дня проведения олимпиады.
 - 12.4. Обеспечить заполнение онлайн-таблицы предварительных результатов, передачу

сканированных копий протоколов проверки работ и таблиц регистрации (в формате xlsx) не позднее 2 рабочих дней со дня проведения олимпиады.

12.5. Информировать участников о результатах выполнения ими олимпиадных заданий.

12.6. Организовать процедуру анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады.

12.7. На заседаниях ШМО провести качественный содержательный разбор заданий и результатов школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

12.8. Обеспечить прием заявлений на апелляцию от участников олимпиады (по необходимости) (Приложение 8).

12.9. Обеспечить награждение победителей и призеров школьного этапа олимпиады.

13. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Д.Ш. Сейтхалилова

С приказом ознакомлены:



А.Л. Иванова

Т.В. Крюкова



Т.В. Лобанова

Н.В. Мазуркевич



Н.М. Милованова



А.А. Митина



Н.В. Настич

Ж.М. Радченко



З.С.У. Усеинова

П.Э. Усманова

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа ВсОШ в МБОУ «Зерновская школа»

1. Общие положения

Школьный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (с изменениями), методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году, приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 01.09.2025 №1297 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году в Республике Крым».

Организатором олимпиады является управление образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым. Оператором олимпиады является муниципальное казенное учреждение «Центр информационно-методического обеспечения учреждений образования» Красногвардейского района Республики Крым.

Олимпиада проводится с использованием трех форм проведения:

- очная с использованием заданий на бумажных носителях, разработанных муниципальными предметно-методическими комиссиями;
- очная с использованием информационно-коммуникационных технологий (на технологической платформе «Сириус.Курсы»);
- дистанционная (ввиду существенных причин, по согласованию с оргкомитетом).

В олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего образования. Квота участников школьного этапа не устанавливается.

Школьный этап олимпиады в МБОУ «Зерновская школа» проводится по 15 предметам, по заданиям, разработанным для 5-9-х классов (по русскому языку и математике – для 4 – 9-х классов).

Участник олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников олимпиады, выполнявших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады указанные участники олимпиады и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады.

Не допускается повторное участие в соответствующем этапе олимпиады текущего учебного года по одному и тому же общеобразовательному предмету

Вопросы организации выполнения олимпиадных заданий, организации проверки и оценивания выполнения олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных работ, подачи и рассмотрения апелляций на технологической платформе «Сириус.Курсы» регламентируются Требованиями к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2025/2026 учебного года на технологической платформе «Сириус.Курсы», утвержденными приказом Минобробразования Крыма от 01.09.2025 №1297.

Для участия в олимпиаде родители (законные представители) участника олимпиады не позднее чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров по каждому общеобразовательному предмету письменно подтверждают ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и предоставляют письменное согласие на публикацию результатов по каждому предмету на сайте организатора.

Для участников с ОВЗ и детей-инвалидов по заявлению их родителей (законных представителей) создаются специальные условия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития. Срок подачи заявления - не позднее чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров по каждому общеобразовательному предмету.

Методическое обеспечение школьного этапа олимпиады осуществляют муниципальные предметно-методические комиссии (далее – МПМК).

МПМК разрабатывают олимпиадные задания школьного этапа олимпиады по: русскому языку; иностранным языкам (английский, немецкий); географии; литературе; истории; обществознанию; экологии; экономике; праву; искусству (мировая художественная культура); физической культуре; труду (технология); основам безопасности и защиты Родины. Задания разрабатываются на основе содержания образовательных программ основного общего и среднего общего образования базового (углубленного) уровня и соответствующей направленности (профиля), критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий (далее – комплекты олимпиадных заданий); требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций.

Требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету содержат информацию: о продолжительности соревновательных туров; материально-техническом обеспечении; перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады; правила поведения для участников во время проведения олимпиады (Приложение).

Для проведения соответствующего этапа олимпиады не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения формируется организационный комитет (далее – оргкомитет).

Оргкомитет школьного этапа олимпиады обеспечивает:

- проведение олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

- сбор и хранение согласий родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;

- выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- информирование участников о сроках и местах проведения олимпиады, продолжительности и времени начала выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций, в том числе с использованием информационных стендов ОО – площадок проведения олимпиады;

- назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж, включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по

пароль к архиву с заданием передается в 7.00 в день проведения олимпиады, пароль к архиву с критериями оценивания передается в 15.00 в день проведения олимпиады.

Лицо, получившее комплекты олимпиадных заданий, несёт персональную ответственность за конфиденциальность переданных ему комплектов олимпиадных заданий и подписывает соглашение о неразглашении информации.

При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

До начала соревновательных туров для участников проводится краткий инструктаж, сообщается информация о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий и их решений, показа работ и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

Во время проведения соревновательных туров участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;
- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено и не прописано в требованиях к проведению олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету;
- покидать место проведения без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

В случае нарушения установленных правил участник олимпиады удаляется из аудитории, а его работа аннулируется. В отношении удаленного участника составляется акт.

Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий соревновательного тура.

Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

В каждой аудитории, где проходят соревновательные туры, необходимо наличие часов. Время начала и окончания соревновательного тура олимпиады фиксируется организатором на информационном стенде (школьной доске).

Все участники во время выполнения письменных заданий размещаются по 1 человеку за столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

В местах проведения соревновательных туров олимпиады вправе присутствовать: представители организатора, оргкомитета и жюри, технические специалисты (в случае необходимости) и общественные наблюдатели (согласно приказу управления образования Администрации Красногвардейского района).

Все участники соответствующего этапа олимпиады обеспечиваются:

- заданиями, бланками (листами) ответов;
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады;
- черновиками (при необходимости).

каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов;

- проведение регистрации участников олимпиады;
- тиражирование материалов в день проведения олимпиады;
- контроль соблюдения выполнения участниками Порядка и Требований к организации и проведению соответствующих этапов олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету;

- кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников;
- своевременную передачу обезличенных работ участникам членам жюри для проверки;
- подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;
- информирование участников о результатах выполнения ими олимпиадных заданий;
- проведение процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ участников;

- приём заявлений на апелляцию от участников олимпиады;

- проведение апелляций по каждому общеобразовательному предмету.

- хранение работ участников олимпиады в течение 1 года.

В соответствии с Порядком состав жюри школьного этапа олимпиады утверждается организатором олимпиады.

Жюри олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ участников;

- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с настоящей оргмоделью;

- определяет победителей и призёров олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором, и оформляет итоговый протокол;

- направляет организатору соответствующего этапа олимпиады протокол жюри, подписанный членами жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы с указанием сведений об участниках: Ф.И.О., класс обучения, класс участия, наименование образовательной организации, количество набранных баллов, статус (победитель / призёр / участник) по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица);

- направляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;

- своевременно передает данные в оргкомитет соответствующего этапа для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

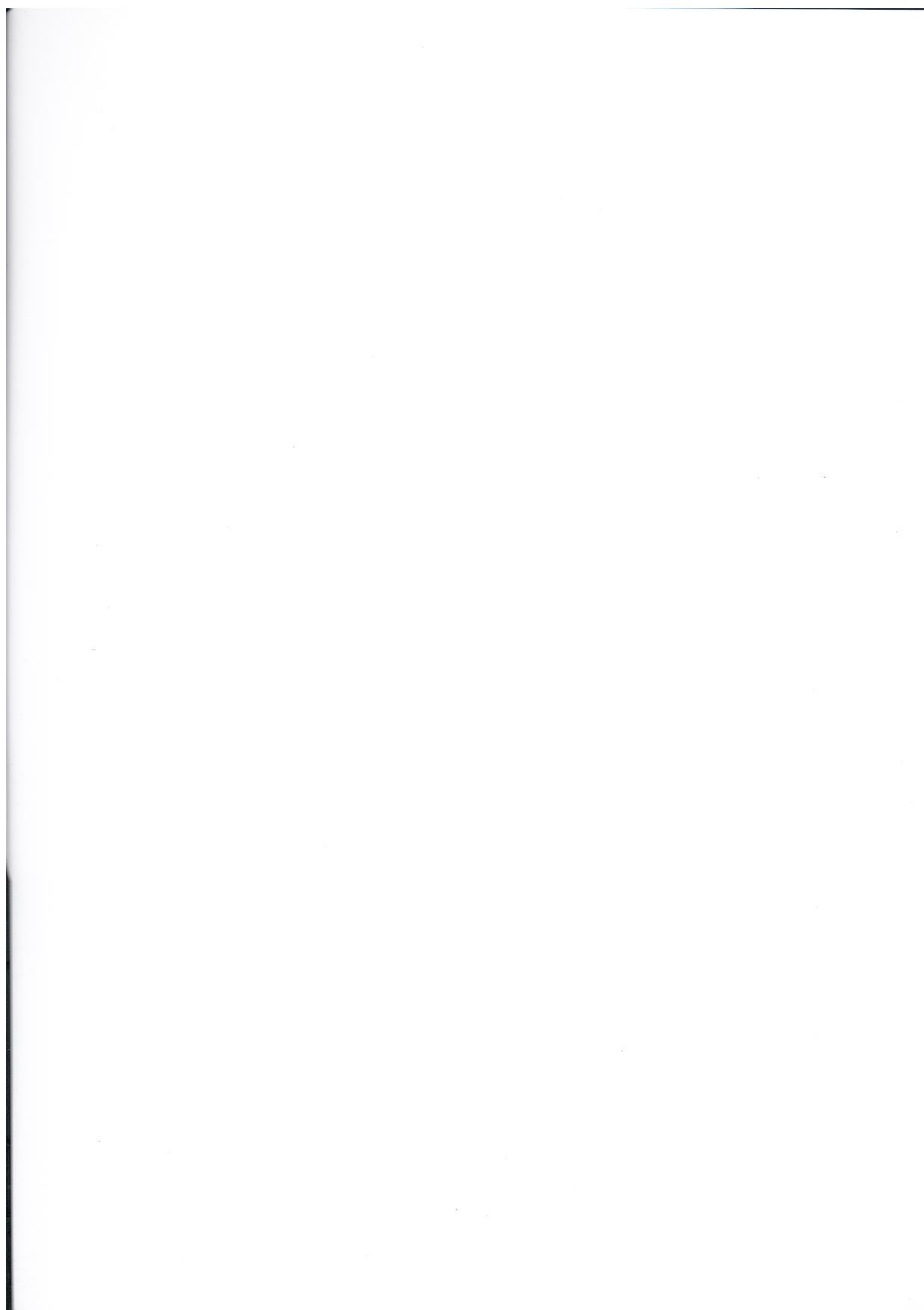
Протоколы работы жюри и рейтинговые таблицы направляются организатору в электронной форме.

2. Порядок проведения соревновательных туров олимпиады

Начало проведения олимпиады - 10.00.

Места проведения олимпиады должны соответствовать требованиям нормативных правовых актов, регламентирующих проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующих на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

Комплекты олимпиадных заданий для тиражирования передаются в зашифрованном виде за два дня до проведения олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету,



До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист. Титульный лист заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения олимпиадных заданий.

После заполнения титульных листов участники одновременно приступают к выполнению заданий.

Задания могут выполняться участниками только на бланках (листах) ответов, выданных организаторами.

За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам и покинуть место проведения соревновательного тура.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

После окончания времени выполнения олимпиадных заданий все листы, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

Бланки (листы) ответов сдаются организаторам, которые после окончания выполнения работ всеми участниками передают их работы ответственным за проведение школьного этапа в образовательной организации (шифровальной комиссии).

Кодирование работ осуществляется шифровальной комиссией после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников членами жюри.

3. Порядок проверки олимпиадных работ

Проверку выполненных олимпиадных работ осуществляет жюри соответствующего этапа олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

Число членов жюри и школьного, и муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должно составлять не менее 5 человек.

Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется, участнику выставляется 0 баллов за данный тур, о чем составляется протокол представителем организатора.

Обезличенные работы участников олимпиады передаются членами шифровальной комиссии председателю жюри соответствующего этапа олимпиады для проверки.

Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными МПМК.

Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать

процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников жюри составляет протокол результатов и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для их декодирования. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде ОО, а также публикуются на сайте организатора в течение двух календарных дней после проведения олимпиады по соответствующему предмету.

По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору направляется аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

Итоговый протокол подписывается председателем жюри с последующим размещением его на информационном стенде площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе организатора.

4. Порядок проведения процедур анализа олимпиадных заданий и их решений, показа работ участников и апелляции

Участник олимпиады вместе с учителем-предметником анализируют решение заданий олимпиады. Текстовые разборы заданий и критериев оценивания работ участников публикуются на сайте организатора в день, следующий за днем проведения олимпиады по соответствующему предмету. В течение трех дней после проведения олимпиады по соответствующему предмету оргкомитет принимает обращения по вопросам разъяснения решений и анализа, определяет сроки проведения очных или онлайн-консультаций с членами жюри. Показ олимпиадных работ осуществляется в очной форме или с использованием ИКТ в течение трех дней после проведения олимпиады по соответствующему предмету по заявлению участника на имя председателя жюри.

Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

Во время показа запрещено выносить работы участников, выполнять фото- и видеофиксацию работы, делать в ней какие-либо пометки.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

Участник олимпиады вправе подать апелляцию в течение трех дней со дня публикации предварительных результатов.

Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием ИКТ. В случае проведения апелляции с использованием ИКТ организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному образцу.

При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской

Федерации, Рособнадзора, ОИВ при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который предоставляется организатору.

Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если в он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения ВсОШ создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, не менее 3-х человек.

Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется её председателем.

Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, предварительный протокол оценивания работ участников.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

Решение апелляционной комиссии является окончательным.

Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной форме.

Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет.

5. Порядок подведения итогов олимпиады

Индивидуальные результаты всех участников школьного этапа олимпиады заносятся в единую рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады по общеобразовательному предмету, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

Квота победителей и призеров школьного этапа может устанавливаться решением жюри школьного этапа при условии, что победитель набрал не менее 50% от максимально возможных баллов. Результаты остальных участников ранжируются в соответствии с набранными баллами.

В случае, когда ни один из участников муниципального этапа олимпиады не набрал 50% и более от максимально возможных баллов, определяются только призеры.

Призерами муниципального этапа олимпиады признаются участники муниципального этапа олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителем, выполнившие работу не менее чем на 40% от максимально возможных баллов по каждому общеобразовательному предмету.

Победители и призеры муниципального этапа олимпиады награждаются грамотами победителя или призера.

В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты соответствующего этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты соответствующего этапа по каждому общеобразовательному предмету. Итоговые результаты олимпиады организатор публикует на своем официальном ресурсе в сети Интернет.

**Состав организационного комитета школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников и состав жюри школьного этапа ВсОШ**

1. Сейтхалилова Д.Ш., директор МБОУ «Зерновская школа»

«Русский язык», «Литература»

Лобанова Т.В., Милованова Н.М., МБОУ «Зерновская школа»
Усеинова З.С.У.

«Иностранный язык (английский)»

Полякова О.В. – методист МКУ «ЦИМОУО», председатель жюри.

Педагоги, члены жюри:

Лобанова Т.В., Иванова А.Л.

«История»

Полякова О.В. – методист МКУ «ЦИМОУО», председатель жюри.

Педагоги, члены жюри:

Радченко Ж.М., Крюкова Т.В.

«Обществознание»

Полякова О.В. – методист МКУ «ЦИМОУО», председатель жюри.

Педагоги, члены жюри:

Радченко Ж.М., Крюкова Т.В.

«География»

Абдултаирова Э.Р. – методист МКУ «ЦИМОУО», председатель жюри.

Педагоги, члены жюри: Настич Н.В.,

Иванова А.Л.

«Физическая культура», «Основы безопасности и защиты Родины»

Абдултаирова Э.Р. – методист МКУ «ЦИМОУО», председатель жюри по учебному предмету «Физическая культура».

Полякова О.В. – методист МКУ «ЦИМОУО», председатель жюри по учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины».

Педагоги, члены жюри:

Митина А.А., Лобанова Т.В.

Состав апелляционных комиссий школьного этапа ВсОШ

Председатель апелляционной комиссии - Максименко М.А., директор МКУ «ЦИМОУО»

Члены комиссии:

«География»

Абдултаирова Э.Р., методист МКУ «ЦИМОУО»

Волкова О.В., учитель МБОУ «Красногвардейская школа №2»

Мамонова И.А., учитель МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова»

«История», «Обществознание», «Право»

Кучеренко Т.А., учитель МБОУ «Марьяновская школа»

Буконкина Е.Н., учитель МБОУ «Красногвардейская школа №1»

Григорьев Ю.С., учитель МБОУ «Красногвардейская школа №2»

«Русский язык», «Литература»

Никитина С.А., учитель МБОУ «Петровская школа №1»

Баштанник Л.Н., учитель МБОУ «Красногвардейская школа №1»

Кузнецова О.С., учитель МБОУ «Петровская школа №1»

«Основы безопасности и защиты Родины»

Сафетов Ф.Н., учитель МБОУ «Октябрьская школа №3 имени И.Гаспринского»

Боднар И.Е., учитель МБОУ «Ровновская школа»

Лошаков В.А., учитель МБОУ «Клепининская школа имени 51 Армии»

«Иностранный язык (английский, немецкий)»

Паутова Е.М., учитель МБОУ «Петровская школа №1»

Синникова Ю.В., учитель МБОУ «Красногвардейская школа №1»

Возная Е.А., учитель МБОУ «Красногвардейская школа №2»

«Физическая культура»

Мартынов А.Н., учитель МБОУ «Петровская школа №2»

Стехина А.Н., учитель МБОУ «Красногвардейская школа №1»

Лукин Д.И., учитель МБОУ «Янтарненская школа имени В.В. Кубракова»

**График проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2025/2026 учебном году**

№	Предмет	Класс	Дата проведения (платформа)	Сроки публикации предварительных результатов	Сроки подачи апелляции
1.	Физическая культура	5-9	15-16 сентября	18 сентября	19-23 сентября
2.	История	5-9	18 сентября	22 сентября	23-25 сентября
3.	Труд (технология)	5-9	19, 22 сентября	24 сентября	25-29 сентября
4.	Астрономия	5-9	23 сентября «Сириус. Курсы»	Согласно Требований, опубликованных на siriusolymp.ru	
5.	Русский язык	4-9	24 сентября	26 сентября	29 сент. – 1 окт.
6.	Основы безопасности и защиты Родины	5-9	25-26 сентября	30 сентября	1-3 октября
7.	Физика	7-9	30 сентября «Сириус. Курсы»	Согласно Требований, опубликованных на siriusolymp.ru	
8.	Обществознание	8-9	1 октября	3 октября	6-8 октября
9.	Английский язык	5-9	2-3 октября	7 октября	8-10 октября
10.	Биология	5-6	7 октября	Согласно Требований, опубликованных на siriusolymp.ru	
		7-9	8 октября «Сириус. Курсы»		
11.	Литература	5-9	9 октября	13 октября	14-16 октября
12.	География	5-9	10 октября	14 октября	15-17 октября
13.	Математика	4-6	14 октября	Согласно Требований, опубликованных на siriusolymp.ru	
		7-9	15 октября «Сириус. Курсы»		
14.	Химия	7-9	16 октября «Сириус. Курсы»	Согласно Требований, опубликованных на siriusolymp.ru	
15.	Информатика (робототехника)	5-9	20 октября «Сириус. Курсы»	Согласно Требований, опубликованных на siriusolymp.ru	
	Информатика (программирование)		21 октября «Сириус. Курсы»		
	Информатика (информационная безопасность)		22 октября «Сириус. Курсы»		
	Информатика (искусственный интеллект)		23 октября «Сириус. Курсы»		

В оргкомитет школьного и муниципального этапов
всероссийской олимпиады школьников

**Заявление на участие обучающего(ей)ся в школьном/ муниципальном этапах
всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году**

Прошу включить моего ребенка в список участников школьного/ муниципального
этапов всероссийской олимпиады школьников

ФИО ребёнка _____

Дата рождения _____

Наименование ОО _____

Класс обучения _____

и допустить к участию в школьном/муниципальном этапах всероссийской олимпиады
школьников в 2025/2026 учебном году по следующим учебным предметам:

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Английский язык | <input type="checkbox"/> Астрономия | <input type="checkbox"/> Биология |
| <input type="checkbox"/> Искусство (мировая
художественная культура) | <input type="checkbox"/> Испанский язык | <input type="checkbox"/> Итальянский язык |
| <input type="checkbox"/> Информатика
(искусственный интеллект) | <input type="checkbox"/> Информатика
(программирование) | <input type="checkbox"/> Информатика
(робототехника) |
| <input type="checkbox"/> Информатика
(информационная безопасность) | <input type="checkbox"/> История | <input type="checkbox"/> География |
| <input type="checkbox"/> Китайский язык | <input type="checkbox"/> Литература | <input type="checkbox"/> Право |
| <input type="checkbox"/> Русский язык | <input type="checkbox"/> Математика | <input type="checkbox"/> Труд (технология) |
| <input type="checkbox"/> Немецкий язык | <input type="checkbox"/> Основы безопасности
и защиты Родины | <input type="checkbox"/> Обществознание |
| <input type="checkbox"/> Физическая культура | <input type="checkbox"/> Физика | <input type="checkbox"/> Французский язык |
| <input type="checkbox"/> Химия | <input type="checkbox"/> Экология | <input type="checkbox"/> Экономика |

Итоговое количество предметов, выбранное для участия - _____/(прописью).

Прошу разрешить выполнение заданий олимпиады для более старших классов по:

Подтверждаю ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников,
утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №
678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», со сроками
и местами проведения школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету, а также с
утвержденными нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию и
проведение школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету.

« _____ » _____ 2025 г.
_____ (ФИО) _____

*Для обучающихся с ОВЗ

Прошу создать специальные условия проведения школьного/муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, учитывающие состояние здоровья и психофизического развития моего ребенка. Прилагаю подтверждающие документы: заключение ПМПК / справку об инвалидности (нужное подчеркнуть).

« _____ » _____ 2025 г.
_____ (ФИО) _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных участника школьного/муниципального этапов
всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году

по учебным предметам: _____

Я, _____, зарегистрированный по адресу _____
ФИО родителя/ законного представителя

проживающий по адресу _____

серия и номер паспорта _____ дата и орган, выдавший
серия и номер паспорта

паспорт _____
дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения

являясь законным представителем _____

полное ФИО ребенка

именуемого далее Субъект персональных данных, свободно, своей волей и в своем интересе в
целях организации участия Субъекта персональных данных в школьном/муниципальном этапах
всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам:

индивидуального учета ее результатов и ведения статистики с применением различных способов
обработки, размещения на официальных информационных ресурсах, публикации олимпиадной
работы участника, в том числе в сети «Интернет», даю согласие: управлению образования
Администрации Красногвардейского района Республики Крым, МКУ «Центр информационно-
методического обеспечения учреждений образования» Красногвардейского района Республики
Крым на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение,
использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) персональных данных моего

ребенка, _____
(фамилия, имя, отчество, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность, а
также его вид, дата рождения, место обучения (наименование, адрес местонахождения, класс)
результат участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников), моих
контактных данных (телефон, адрес электронной почты), а также внесение сведений обо мне в
государственные информационные ресурсы, как с использованием автоматизированных средств
обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Подтверждаю ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников,
утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 г.
№ 678, с Требованиями к организации и проведению школьного/муниципального этапов
всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году, с программой проведения
школьного/муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном
году.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 1
года с момента подписания согласия. Настоящее согласие на обработку персональных данных
может быть отозвано моим письменным заявлением.

Ф.И.О. родителя/ законного представителя полностью _____ .2025 г.
подпись _____ дата

Ф.И.О. ребенка полностью _____ .2025 г.
подпись _____ дата

Приложение 7 к приказу
МБОУ «Зерновская школа»
от 01.09.2025 № 231

Образец таблицы регистрации участников школьного этапа в электронном виде (РегистрацияВсОШ.xlsx)

№	Предмет	Код участника	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Дата рождения	Гражданство	Ограниченные возможности здоровья (имеются/не имеются)	Полное название общеобразовательного учреждения по уставу	Класс обучения участника	Статус участника	Результат (балл)	ФИО учителя, подготовившего участника олимпиады
1	история	ИСТ-16-5кл-01	Иванов	Иван	Иванович	М	20.12.2012	РФ	не имеются	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Найдёвская школа» Красногвардейского района Республики Крым	5	Призер	170	Петров Петр Петрович

Код участника в формате:

<Первые буквы предмета> - <номер школы(последние 2 цифры кода МБОУ на ЕГЭ)> - <класс> - <номер участника>

Заявление участника олимпиады на апелляцию

Председателю апелляционной комиссии школьного
этапа всероссийской олимпиады школьников по

_____ (предмет)

Максименко М.А.

обучающегося _____ класса _____

_____ (полное название образовательной организации)

_____ (Ф.И.О.)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную на школьном этапе (задание № _____), так как я не согласен с выставленными мне баллами. *Участник олимпиады далее обосновывает свое заявление*

_____ дата

_____ подпись, расшифровка подписи