

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЗЕРНОВСКАЯ ШКОЛА»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ЗЕРНОВСКАЯ ШКОЛА»)

ПРИКАЗ

06.02.2026

с.Зерновое

№ 34

**Об организации отдыха и
занятости обучающихся
МБОУ «Зерновская школа»
в период летних школьных
каникул 2026 года**

Во исполнение распоряжения Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 27.01.2026 года № 45-р «Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей на территории муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым летом 2026 года», в соответствии с Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 15.01.2026 № 36 «Об организации отдыха и оздоровления детей Республики Крым в 2026 году», приказа управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 05.02.2026 №85 «Об организации отдыха и занятости обучающихся общеобразовательных учреждений Красногвардейского района в период школьных каникул 2026 года», с целью обеспечения отдыха и занятости обучающихся в период школьных каникул 2026 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей «Юность» на базе МБОУ «Зерновская школа» с 28.05.2026г. по 29.06.2026г.
2. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей «Юность» Настич Надежду Валентиновну.
3. Начальнику лагеря с дневным пребыванием детей «Юность» Настич Н.В. с 16.02.2026г. :
 - 3.1. Начать подготовку документов для открытия и функционирования лагеря с дневным пребыванием детей.
 - 3.2. Принять меры по созданию безопасных условий для работы лагеря с дневным пребыванием детей «Юность» при проведении спортивных и досуговых мероприятий, экскурсий и поездок.
 - 3.3. Обеспечить подготовку задействованных в организации занятости детей помещений, площадок, сооружений в соответствии с требованиями охраны труда, пожарной и электробезопасности, антитеррористической защищенности, санитарно-гигиеническими нормами.
 - 3.4. Провести инструктаж и практическую отработку действий на случай возникновения чрезвычайных ситуаций с персоналом лагеря с дневным пребыванием детей «Юность» и детьми и зафиксировать в соответствующих журналах.
 - 3.5. При необходимости оперативно информировать управление образования обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью детей и работников лагеря с дневным пребыванием детей в период их функционирования.
 - 3.6. Разработать и утвердить образовательную программу с учетом профиля смены, предусмотрев Дни единых действий, мероприятия, приуроченные к памятным датам, направленные на пропаганду здорового образа жизни, профилактику негативных явлений в детской среде.

3.7. Организовать в установленном порядке льготное посещение организованными группами детей учреждений музейного типа, проведение экскурсий, участие в программе популяризации культурных мероприятий среди детей и молодежи «Пушкинская карта».

3.8. При организации подвоза детей во время экскурсий руководствоваться Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527.

3.9. В срок до 21 марта 2026 года разместить информацию о работе лагеря с дневным пребыванием детей «Юность» в доступном месте для учащихся и их родителей (законных представителей) (положение, графики работы, планируемое количество детей, контактные данные и т.п.).

3.10. Привлечь учреждения культуры Красногвардейского района (с согласия), Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Красногвардейский районный центр социальных служб для семьи, детей и молодежи» (с согласия), муниципальные учреждения дополнительного образования детей к организации и проведению массовых, культурных и спортивных мероприятий.

3.11. Предоставить информацию в соответствии с Приложениями 8, 9 в отдел молодежи и спорта управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым в течение трех дней по окончании работы лагеря.

3.12. Предоставить информацию в соответствии с Приложениями 10, 10.1, 11, 11.1 в сектор молодежи и спорта управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым в сроки до 23 мая 2026 года, до 20 июня 2026 года, до 11 июля 2026 года

3.13. Принять меры по созданию безопасных условий для работы лагеря, при проведении спортивных и досуговых мероприятий, экскурсий и поездок.

4. Заведующей хозяйством Тверденюк И.С. обеспечить подготовку пожарной и электробезопасности, антитеррористической защищенности, санитарно-гигиеническими нормами учреждения.

5. Провести инструктаж и практическую отработку действий на случай возникновения чрезвычайных ситуаций с персоналом лагеря, в срок до 23.05.2026 года и зафиксировать в соответствующих журналах (ответственный начальник лагеря, заместитель директора Настич Н.В.)

6. Ответственной за ведение сайта Фокиной Н.С. в срок до 22 марта 2026 года разместить информацию о работе лагеря с дневным пребыванием детей на сайте школы.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Д.Ш.Сейтхалилова

С приказом ознакомлены:

А.Л.Иванова

Н.С.Фокина

А.А.Митина

Т.В.Лобанова

Н.В.Настич

Ж.М.Радченко

Н.М.Милованова

Е.В.Гетманова

Е.П.Настич

Т.В.Крюкова

А.Д.Багдасарян

Н.П.Зайцева

Примерный перечень документов для Школьных лагерей и Площадок по обеспечению безопасности жизни и здоровья

Охрана здоровья

1. Положение о системе управления охраной труда.
2. Приказ начальника Школьного лагеря, Площадки об утверждении инструкций по охране труда и технике безопасности.
3. Инструкции по охране труда и технике безопасности для работников и воспитанников.
4. Журнал учета инструкций по охране труда и технике безопасности.
5. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда и технике безопасности.
6. Программа вводного инструктажа по охране труда на рабочем месте для работников.
7. Программа вводного инструктажа по технике безопасности для воспитанников.
8. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда на рабочем месте с работниками.
9. Журнал регистрации вводного инструктажа по технике безопасности с воспитанниками.
10. Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте для работников.
11. Программа первичного инструктажа по технике безопасности для воспитанников.
12. Журнал регистрации первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей по охране труда на рабочем месте с работниками.
13. Журнал регистрации первичного, внепланового, целевого инструктажей по технике безопасности с воспитанниками.
14. Акты-разрешения на проведение занятий в помещениях Школьного лагеря.
15. Акт общего технического осмотра зданий и сооружений на начало работы Школьного лагеря.
16. Журнал регистрации несчастных случаев с работниками.
17. Журнал регистрации несчастных случаев с детьми.

Пожарная безопасность.

1. Инструкция о мерах пожарной безопасности.
2. Планы эвакуации.
3. Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре.
4. Журнал регистрации противопожарного инструктажа с работниками.
5. Журнал регистрации противопожарного инструктажа с воспитанниками.

Электробезопасность.

1. Журнал регистрации инструктажа по электробезопасности с работниками.
2. Журнал регистрации инструктажа по электробезопасности с воспитанниками.

Антитеррористическая защищенность.

1. Приказ начальника Школьного лагеря, Площадки о пропускном режиме.
2. Инструкция о пропускном режиме на объекте.
3. План-схема действий при получении сигнала об угрозе террористической опасности.
4. Правила поведения посетителей на объекте.

Примерный перечень документов по деятельности Школьных лагерей, Площадок

Школьный лагерь

1. Санитарно-эпидемиологическое заключение на деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления.
2. Акт приемки Межведомственной комиссией.
3. Приказ руководителя общеобразовательного учреждения об организации деятельности Школьного лагеря.
4. Положение о Школьном лагере.
5. Правила внутреннего трудового распорядка Школьного лагеря.
6. Приказ о назначении ответственных в Школьном лагере за жизнь и здоровье воспитанников Школьного лагеря, ведение документации по вопросам охраны труда, противопожарную безопасность, электробезопасность и антитеррористическую защищенность.
7. Списочный состав работников, утвержденный руководителем общеобразовательного учреждения.
8. Должностные инструкции работников.
9. Медицинские книжки работников и паспорта здоровья.
10. План (программа) работы, утвержденный начальником Школьного лагеря.
11. Режим дня, утвержденный начальником Школьного лагеря.
12. Правила внутреннего трудового распорядка.
13. Правила поведения воспитанников.
14. Списки воспитанников, утвержденные начальником Школьного лагеря.
15. Табель учета посещаемости воспитанников.
16. Табель учета рабочего времени работников.
17. Заявления родителей о зачислении (примерный образец прилагается) или отчислении.
18. Примерное меню.
19. Списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной питьевой воды.
20. Программа производственного контроля за качеством и безопасностью приготавливаемых блюд.
21. Приказы и журнал регистрации приказов о деятельности.
22. Информационно-аналитический отчет о деятельности.

Площадка

1. Приказ руководителя общеобразовательного учреждения об организации деятельности Площадки.
2. Положение о Площадке.
3. План (программа) работы, утвержденный начальником Площадки.
4. Списочный состав работников, утвержденный руководителем общеобразовательного учреждения.
5. Заявления родителей о зачислении/отчислении.
6. Списки воспитанников, утвержденные начальником Площадки.
7. Табель учета посещаемости воспитанников.

Приложение 3 к приказу
МБОУ «Зерновская школа»
от _____ № _____

ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ В ЛАГЕРЬ

Директору
МБОУ «Зерновская школа»
Сейтхалиловой Д.Ш.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
паспорт _____, выдан

(когда)

(кем)
проживающего (ей) по адресу:

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в лагерь с дневным пребыванием детей «Юность», на базе МБОУ «Зерновская школа» моего ребенка

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
учащегося _____ класса.

С правилами поведения воспитанников и посетителей ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копию паспорта.
2. Копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка.
3. Копию снимка ребенка.
4. Копию документа, подтверждающего право ребенка на зачисление в Школьный лагерь на базе общеобразовательного учреждения.

« ____ » _____ 2026 г. _____
(подпись)

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152 –ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие лагерю с дневным пребыванием «Юность», на базе МБОУ «Зерновская школа» на обработку моих персональных данных и моего ребенка

ФИО ребенка
для включения в документацию по организации деятельности Школьного лагеря с дневным пребыванием, по проведению различных мероприятий, а также на фото- и видеосъемку моего ребенка и дальнейшее их использование для размещения на официальных сайтах и в информационных материалах, на участие моего ребенка в физкультурно-спортивных и культурно-массовых мероприятиях.

« ____ » _____ 2026 г. _____

**Порядок подбора детей в лагерь с дневным пребыванием, лагеря
труда и отдыха на базе муниципальных бюджетных
общеобразовательных учреждений Красногвардейского района
Республики Крым**

1. В лагерь с дневным пребыванием детей, лагерь труда и отдыха (далее – Школьный лагерь, Лагерь) принимаются дети в возрасте от 7 до 17 лет включительно.
2. Продолжительность смены определяется санитарно-эпидемиологическими правилами для Лагерей.
3. Приём в Лагерь осуществляется на основании письменного заявления, поданного одним из родителей (законных представителей) ребёнка на имя директора школы.
4. Приём заявлений от родителей (законных представителей) на смену в Лагерь осуществляется с 1 апреля. Если, указанные даты приходятся на выходные дни, прием заявлений начинается и завершается днем ранее в рабочий день. Заявления принимаются по рабочим дням.
5. Зачисление в Лагерь осуществляется для категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей, требующих социального внимания и поддержки:
 - 5.1. Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации:
 - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
 - дети-инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;
 - дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий, в том числе Чернобыльской катастрофы;
 - дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
 - дети – жертвы насилия;
 - дети, проживающие в малоимущих (малообеспеченных) семьях;
 - дети с отклонениями в поведении (состоящие на учете в подразделении полиции по делам несовершеннолетних ОМВД России по Красногвардейскому району);
 - дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних).
 - 5.2. Дети, требующие социального внимания и поддержки:
 - дети из многодетных семей;
 - дети из неполных семей;

- дети, родители которых погибли от несчастных случаев на производстве или при выполнении служебных обязанностей;
- талантливые и одаренные дети – победители международных, всероссийских, межрегиональных, республиканских, городских, районных олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований, спартакиад и т.д.;
- отличники обучения;
- лидеры детских общественных организаций и ученического самоуправления;
- детские творческие коллективы и спортивные команды;
- дети работников агропромышленного комплекса;
- дети работников социальной сферы села;
- дети военнослужащих.

6. Заявления принимаются и регистрируются в журнале учета регистрации заявлений родителей (законных представителей). Если количество поданных заявлений превысило количество свободных мест, администрация МБОУ направляет отказ в зачислении в Лагерь в письменной форме не позднее 3-х рабочих дней с момента подачи заявления.

7. Зачисление детей в Лагерь осуществляется приказом директора МБОУ.

8. Медицинский работник осуществляет допуск детей в лагерь согласно списку.

9. Пребывание детей в Лагере определяется режимом работы. Приём детей проводится ежедневно с 8.00 с понедельника по пятницу. Дети, пришедшие в Лагерь, должны быть одеты в соответствии с погодой, иметь головной убор.

10. Планируемое отсутствие ребёнка в Лагере должно быть предупреждено заявлением родителей (законных представителей), а в случае болезни должна быть предоставлена справка от врача.

11. Пребывание ребёнка в Лагере может быть прекращено до окончания установленного приказом МБОУ периода пребывания по письменному заявлению родителей (законных представителей) либо по медицинским показаниям, подтверждённым справкой от врача.

12. Ответственность за сохранность ценных вещей, которые находятся при ребёнке (дорогостоящие предметы, сотовые телефоны, планшеты, денежные средства и пр.) возлагаются на родителей (законных представителей).

13. Не допускается уход детей с территории Лагеря без сопровождения сотрудников.

14. Питание воспитанников в Лагере осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым (в части организации двухразового питания).

Приложение 8 к приказу
управления образования Администрации
Красногвардейского района
от _____ № _____

**Итоговая информация о деятельности Школьного лагеря «_____»
на базе МБОУ «_____» в период школьных каникул 2026 года**

Сроки работы Школьного лагеря	Кол-во отрядов/в них общее кол-во детей	Из общего количества детей		Поездки, экскурсии за пределами населенного пункта, в котором расположено общеобразовательное учреждение	Кол-во детей, принявших участие в поездках, экскурсиях	Совместные мероприятия (наименование учреждения)	Кол-во детей, принявших участие в совместном мероприятии
		до 14 лет	от 14 до 17 лет				
<i>Например: с 01 июня по 26 июня 2023 года</i>	<i>Например: 4/80</i>	56	24	<i>Например: Город профессий «Кидбург» (г. Симферополь, ТРЦ «Меганом») Центральный музей Тавриды (г. Симферополь)</i>	18	<i>Например: Красногвардейский районный ЦСССДМ Красногвардейский кондитерский цех</i>	35
					24		75

Начальник Школьного лагеря

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 9 к приказу
управления образования Администрации
Красногвардейского района
от _____ № _____

**Итоговая информация о деятельности летней тематической площадки « _____ »
на базе МБОУ « _____ »
в период (весенних, летних, осенних) школьных каникул 2026 года**

Сроки работы Площадки	Направление деятельности Площадки (кол-во площадок и их название)	Кол-во отрядов/в них общее кол-во детей	Из общего количества детей		Поездки, экскурсии за пределами населенного пункта, в котором расположено общеобразовательное учреждение	Кол-во детей, принявших участие в поездках, экскурсиях	Совместные мероприятия (наименование учреждения)	Кол-во детей, принявших участие в совместном мероприятии
			до 14 лет	от 14 до 17 лет				
<i>Например: с 28 мая по 08 июня 2023 года</i>	<i>Например: спортивно-оздоровительное – 2 площадки «Здоровейка» и «Мы и спорт» трудовое – 3 площадки «Мы за малышей в ответе», «Сохраним памятные места», «В мире книг»</i>	<i>Например: 7/187</i>	101	86	<i>Например: Город профессий «Кидбург» (г. Симферополь, ТРЦ «Меганом») Центральный музей Тавриды (г. Симферополь)</i>	18 24	<i>Например: Красногвардейский районный ЦСССДМ Красногвардейский кондитерский цех</i>	35 75

Начальник Площадки

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 10 к приказу
управления образования Администрации
Красногвардейского района
от _____ № _____

**Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации,
охваченных Школьным лагерем « _____ »
на базе МБОУ « _____ » в период школьных каникул
по состоянию на _____ 2026 года**

Кол-во детей	Дети- сироты	Дети, оставшиеся без попечения родителей	Дети- инвалиды	Обучаю- щиеся с ограничен- ными возможнос- тями здоровья	Дети – жертвы вооруженных и международных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий, в том числе Черныльской катастрофы	Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев	Дети – жертвы насилия	Дети, проживаю- щие в малоимущ их (малообесп еченных) семьях	Дети с отклонениями в поведении		Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена	
									Внутри- школьн ый учет	Учет в ОПДН	Учет в КДНиЗП	Учет в ЦССС ДМ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Начальник Школьного лагеря

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Примечание: сумма столбцов 2-12 должна быть равна столбцу 1

Приложение 11 к приказу
управления образования Администрации
Красногвардейского района
от _____ № _____

**Количество детей, требующих особого социального внимания и поддержки,
охваченных Школьным лагерем « _____ »
на базе МБОУ « _____ » в период школьных каникул
по состоянию на _____ 2026 года**

Кол-во детей	Дети из многодетных семей	Дети из неполных семей	Дети, родители которых погибли от несчастных случаев на производстве или при выполнении служебных обязанностей	Талантливые и одаренные дети	Отличники учебы	Лидеры детских общественных организаций и ученического самоуправления	Участники детских творческих коллективов и спортивных команд	Дети работников агропромышленного комплекса	Дети работников социальной сферы села	Дети военнослужащих – участников СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Начальник Школьного лагеря

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Примечание: сумма столбцов 2-10 должна быть равной столбцу 1

Приложение 11.1 к приказу
управления образования Администрации
Красногвардейского района
от _____ № _____

**Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации,
охваченных (весенней, летней, осенней) тематической площадкой « _____ »
на базе МБОУ « _____ » в период школьных каникул
по состоянию на _____ 2026 года**

Кол-во детей	Дети- сироты	Дети, оставшиеся без попечения родителей	Дети- инвалиды	Обучаю- щиеся с ограничен- ными возможнос- тями здоровья	Дети – жертвы вооруженных и международных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий, в том числе Черныльской катастрофы	Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев	Дети – жертвы насилия	Дети, проживаю- щие в малоимущ их (малообесп еченных) семьях	Дети с отклонениями в поведении		Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена	
									Внутри- школьн ый учет	Учет в ОПДН	Учет в КДНиЗП	Учет в ЦССС ДМ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Начальник Площадки

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Примечание: сумма столбцов 2-12 должна быть равна столбцу 1