

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЗЕРНОВСКАЯ ШКОЛА»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ЗЕРНОВСКАЯ ШКОЛА»)**

ПРИКАЗ

11.03.2025

с.Зерновое

№ 72

**О приеме на обучение в первый
класс в 2025/2026 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (с изменениями и дополнениями), Постановлением Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 11.03.2025 № 64-п « О закреплении муниципальных бюджетных образовательных учреждений Красногвардейского района Республики Крым за конкретными территориями муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым», с целью соблюдения конституционного права граждан на получение общедоступного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 8:00 часов **1 апреля 2025 года** работу по приему в первый класс 2025/2026 учебного года в соответствии с закреплённой территорией (село Зерновое и село Новоекатериновка).
2. Приему в первый класс на 2025/2026 учебный год подлежат дети в возрасте не менее шести лет шести месяцев и не старше восьми лет на 01.09.2025г. Дети иного возраста, претендующие на зачисление в первый класс, могут быть приняты на основании направления управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым.
3. Установить план приема на 2025/2026 учебный год первый класс общей численностью 25 учащихся.
4. Установить сроки приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс:
 - **Основной период:** для детей, проживающих на закреплённой территории, а также детей, имеющих право на внеочередное или первоочередное право на приём на обучение с 1 апреля по 30 июня 2025 года;
 - **На свободные места:** для детей, не проживающих на закреплённой территории, с **6 июля 2025 года** до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября 2025 года**.
5. Определить следующий перечень документов, необходимых для приема заявлений на обучение граждан в первый класс:
 - заявление родителей (законных представителей);
 - копия свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением оригинала);
 - копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка (с предъявлением оригинала);
 - копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документа, содержащего сведения о

регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (с предъявлением оригинала);

При необходимости предъявляются:

- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (с предъявлением оригинала);

- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);

- разрешение управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым (для детей младше 6 лет 6 месяцев на 1 сентября или старше 8 лет);

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

6. Установить, что заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, подаются одним из следующих способов:

➤ в электронной форме посредством ЕПГУ;

➤ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

➤ лично в МБОУ.

7. Утвердить график приема документов на обучение в первый класс:

понедельник - пятница с 08.00 до 12.00 часов.

Для проведения приема в 1 класс на 2025/2026 учебный год создать приемную комиссию в составе:

- Иванова А.Л. - заместитель директора;

- Крюкова Т.В. - учитель начальных классов;

- Казаногина И.И. - секретарь учебной части.

8. Назначить ответственным за прием заявлений и документов родителей (законных представителей) секретаря учебной части Казаногину И.И.

9. Ответственной за прием документов:

9.1. Принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;

9.2. Вести соответствующую документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу.

10. Заместителю директора Ивановой А.Л. по мере необходимости организовать консультации с родителями будущих первоклассников и в мае 2025 года провести родительское собрание для родителей будущих первоклассников.

11. Ответственной за ведение школьного сайта Фокиной Н.С. разместить на официальном сайте данный приказ и сведения о количестве мест в первом классе не позднее 13 марта 2025 года.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



Д.Ш.Сейтхалилова



А.Л.Иванова



И.И.Казаногина



Т.В.Крюкова



Н.С.Фокина