МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЗЕРНОВСКАЯ ШКОЛА» КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ (МБОУ «ЗЕРНОВСКАЯ ШКОЛА»)

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
педагогическим советом школы	приказом по школе
(протокол от 10.01.2025г. № 01)	от 10.01.2025 №22

Положение об организации питания учащихся в МБОУ «Зерновская школа»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2023 № 498 «Об утверждении типовых условий контрактов на оказание услуг питания детей, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (далее по тексту - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

– Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (далее по тексту - СП2.4.3648-20);

– Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК «Об образовании в Республике Крым»;

– Постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций»;

– Приказом Государственного комитета по ценам и тарифам Республики Крым от 22.01.2015 №3/2 «Об утверждении предельных наценок на продукцию (товары), реализуемую предприятиями общественного питания в общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях на территории Республики Крым»;

– Постановлением Совета Министров Республики Крым от 29.03.2023 №241 «Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым»;

– Распоряжением Совета министров Республики Крым от 09.07.2020 №988-р «О перечне мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся указанных образовательных организациях Республики Крым («дорожная карта»)»;

– Совместным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и г.Севастополю от 07.04.2021 №565/64 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым»;

– Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.05.2022 №798 «Об утверждении Регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым»;

– Постановлением Администрации Красногвардейского района от 23.08.2023 № 239-п «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым»;

– Решениями Красногвардейского районного совета от 25 января 2024 г №1-2024 «О дополнительных мерах социальной поддержки для отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым», от 29.08.2024 года №111-2024 «О внесении изменений в решение Красногвардейского районного совета Республики Крым от 25 января 2024 г №1-2024 «О дополнительных мерах социальной поддержки для отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым», от 29.08.2024 года №115-2024 «О внесении изменения в решение Красногвардейского районного совета Республики Крым от 07 июня 2023 г. № 65-2023 «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки по обеспечению льготным питанием обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым»;

– Постановлением Администрации Красногвардейского района от 23.09.2024 № 268-п «О внесении изменений в постановление Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 23.08.2023 №239-п «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым».

– Постановлением Администрации Красногвардейского района от 26.12.2024 № 417-п «О внесении изменений в постановление Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 23.08.2023 №239-п «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных

бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым».

1.2. Положение регулирует общественные отношения в сфере организации питания детей, посещающих МБОУ «Зерновская школа» (далее - школа) и порядок организации питания детей в условиях школы, устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в общеобразовательной организации, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.3. Основными задачами организации питания детей в школе являются:

– обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
– гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
– предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
– пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Настоящее Положение определяет:

– порядок организации питания в школе;
– порядок предоставления бесплатного горячего питания обучающихся;
– распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся;
– порядок финансирования и расходования средств на организацию горячего питания.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Порядок организации питания в школе

2.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Организация горячего питания (завтраки и обеды), продажа буфетной продукции производится через пищеблок, школьную столовую.

В случае отсутствия школьного пищеблока, организуется привозное питание в пункте приема пищи.

2.3. Организация горячего питания (обедов, отдельных блюд), дополнительного питания (буфетной продукции) в Школе осуществляется в форме **заключения договоров** на организацию горячего питания и обеспечение дополнительного питания (буфетной продукцией) школьников с

предприятием общественного питания или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим данный вид деятельности, и предприятие (индивидуальный предприниматель) полностью организует питание обучающихся в школе.

Выбор предприятия общественного питания (индивидуального предпринимателя) осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. При заключении муниципальных контрактов на оказание услуг по организации питания обучающихся с индивидуальными предпринимателями или предприятиями (организаторами питания) директору школы необходимо руководствоваться постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2023 №498 «Об утверждении типовых условий контрактов на оказание услуг питания детей, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», а также включить следующие условия:

- при определении цены контракта указать отдельными позициями расчетную стоимость сырьевого набора и наценку в денежном выражении. При проведении торгов снижение стоимости сырьевого набора не допускается;
- о передаче на безвозмездной основе имущества и оборудования на время действия контракта;
- о возмещении стоимости коммунальных услуг (электроэнергия, водоснабжение и теплоснабжение) организаторами питания;
- о проведении технического контроля соответствия технологического и холодильного оборудования паспортным характеристикам организаторами питания;
- о своевременном прохождении медицинского обследования, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работниками пищеблоков за счет средств организаторов питания;
- об организации производственного и лабораторного контроля за счет средств организаторов питания.

При этой форме организации горячего питания школа вправе передавать по договорам безвозмездного пользования или аренды помещения, технологическое и холодильное оборудование и иное имущество, необходимое для выполнения обязательств.

Организатор питания, оказывающий услуги питания в школе, несет ответственность за качество и безопасность питания обучающихся.

2.5. При осуществлении реализации продукции собственного и промышленного производства индивидуальными предпринимателями (ООО) применяется торговая наценка, не превышающая предельную, установленную Государственным комитетом по ценам и тарифам Республики Крым.

2.6. Горячее питание обучающихся осуществляется на основании примерного двухнедельного меню приготавливаемых блюд, которое должно утверждаться организатором питания, согласовываться с директором школы, в

котором организуется питание детей. С целью определения соответствия меню санитарным требованиям рекомендуется провести санитарно-эпидемиологическую экспертизу с получением экспертного заключения.

2.7. Фактическое меню ежедневно утверждается директором школы, подписывается ответственным по питанию и медицинским работником. Ежедневное меню должно содержать информацию о возрастной категории, наименование приёма пищи, наименование блюда, массу порции (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

2.8. Отпуск дополнительного питания (буфетной продукции) осуществляется непосредственно через пищеблок.

Ассортимент дополнительного питания (буфетной продукции) должен приниматься с учетом ограничений, установленных приложением №6 к СанПиН 2.3./2.4.3590-20. Ассортимент дополнительного питания утверждается организатором питания, согласовывается директором школы.

2.9. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, должно быть организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с предоставленными родителями (законными представителями) назначениями лечащего врача.

Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка. Выдача детям рационов питания должна осуществляться в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в учреждении.

В общеобразовательном учреждении, осуществляющем питание детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, в обеденном зале или специально отведенных помещениях (местах), оборудованных столами и стульями, холодильником (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук.

2.10. В школе должны соблюдаться условия хранения продуктов; должна быть осуществлена маркировка всего оборудования и вспомогательного инструмента согласно требованиям и нормам СанПиН (холодильного оборудования, производственных столов, разделочного инвентаря, кухонной посуды и т.д.)

2.11. При осуществлении привозного питания доставка пищевой продукции индивидуальными предпринимателями (или ООО) производится в промаркированных изотермических емкостях с прикрепленным или наклеенным маркировочным ярлыком.

На ярлыке должны быть указаны:

- *название, адрес предприятия общественного питания;*
- *дата и час изготовления пищевой продукции, время окончания раздачи;*
- *наименование пищевой продукции;*
- *фамилия, имя и отчество (при наличии) ответственного лица.*

Ярлыки должны сохраняться до конца дня. Для доставки продукции

используется специально оборудованный автомобильный транспорт.
2.12. Питание детей организуется в дни занятий за исключением каникулярных и выходных, праздничных дней.
2.13. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней: с понедельника по пятницу включительно в режиме работы организации, осуществляющей образовательную деятельность.
2.14. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5 - 4 часов. Режим питания в школах определяется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20. Количество приемов пищи определяется в зависимости от режима функционирования общеобразовательного учреждения и режима обучения

Продолжительность либо время нахождения ребенка в школе	*Количество обязательных приемов пищи*
До 6 часов	один прием пищи - завтрак или обед
Более 6 часов	не менее двух приемов пищи - завтрак и обед

2.15. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.
2.16. При организации горячего питания учащиеся получают обеды и (или) завтраки согласно списку по классам и другие формы услуг, в порядке, установленном настоящим Положением.
2.17. Контроль за посещением школьной столовой учащимися, с учетом фактически отпущенных завтраков, обедов, возлагается на ответственного за организацию школьного питания, назначаемого приказом директора школы.

2.18. В столовой школы допускается применение самообслуживания с предварительной сервировкой столов комплексными обедами (завтраками) с привлечением учащихся под руководством дежурного педагога.

2.19. Не разрешается привлекать учащихся к работам, связанным с приготовлением пищи, чистке овощей, раздаче готовой пищи, резке хлеба, мытью посуды, уборке помещений.

2.20. Школа с целью совершенствования организации питания:
- организует постоянную просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности и внеурочных мероприятий;
- внедряет обучающие (просветительские) программы по вопросам здорового питания;
- организует систематическую просветительскую работу с родителями по вопросам здорового питания в формировании жизнедеятельности человека, необходимости о беспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- организует постоянную работу на официальных сайтах в части раздела «Горячее питание» («Питание») по размещению информации об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню, двухнедельное меню, информация для родителей, статьи о здоровом питании, локальные акты по вопросам организации питания, акты, анкеты и др. по вопросам родительского контроля, графики приёма пищи обучающимися (с подписью руководителя), ежедневного меню, типового меню, календаря питания на платформе «FOOD» Министерства просвещения Российской Федерации и т.п.;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством образования;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно направляют в управление образования сведения по показателям эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации питания.

2.21. Школа должна размещать в доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале, холле) следующую информацию:

- двухнедельное меню основного питания для всех возрастных групп детей;
- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции, стоимости блюд;
- меню дополнительного питания (буфетная продукция) с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции, стоимости блюд;
- график приёма пищи;
- приказ об организации питания;
- рекомендации по организации здорового питания детей и формированию культуры питания;
- горячая линия по вопросам организации горячего питания Министерства просвещения Российской Федерацию.

2.22. Руководство школы ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

2.23. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, анкетирования, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже одного раза в квартал обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), классных часах, Советах по питанию, не реже одного раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

3. Порядок предоставления бесплатного горячего питания обучающихся

3.1. Бесплатное питание предоставляется учащимся 1-4 классов и учащимся льготных категорий.

3.2. Льготными категориями обучающихся МБОУ «Зерновская школа», имеющих право на получение бесплатного горячего питания (завтраки и обеды), являются:

- дети - сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети - инвалиды, посещающие МБОУ «Зерновская школа»;
- дети из малоимущих семей;
- дети из многодетных семей;
- обучающиеся кадетских классов;
- дети военнослужащих, в том числе погибших (умерших), принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей.

3.3. Основанием для обеспечения льготным питанием являются предоставленные родителями или лицами, их заменяющими необходимых документов.

3.4. Для получения детьми бесплатного горячего питания родители (законные представители) представляют в МБОУ «Зерновская школа» по месту обучения детей (ребенка) **следующие документы:**

3.4.1. **Для обучающихся 1-4 классов:**

- *заявление законного представителя согласно приложению 1 к настоящему Порядку;*
- *копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка.*

3.4.2. ***Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей***:

– *заявление законного представителя согласно приложению 2 к настоящему Порядку;*
– *паспорт или документ, удостоверяющий личность заявителя;*
– *копию правового акта администрации муниципального образования:*
а) об установлении опеки (попечительства);
б) о создании приемной семьи;
– *копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка.*

3.4.3. ***Для детей с ограниченными возможностями здоровья:***

- *заявление законного представителя согласно приложению 2 к настоящему Порядку;*
- *паспорт или документ, удостоверяющий личность заявителя;*
- *заключение территориальной психолого-медико-педагогический комиссии Красногвардейского района (или центральной психолого-медико-педагогический комиссии Республики Крым);*
- *копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка.*

3.4.4. ***Для детей - инвалидов, посещающих МБОУ «Зерновская школа»:***

– *заявление законного представителя согласно приложению 2 к*

настоящему Порядку;

- *паспорт или документ, удостоверяющий личность заявителя;*
- *справку медико-социальной экспертизы;*
- *копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка.*

3.4.5. ***Для обучающихся из малоимущих семей:***

– заявление законного представителя согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

– паспорт или документ, удостоверяющий личность заявителя;

– справку о признании семьи малоимущей, выданной исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения;

– копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка.

3.4.6**.** ***Для обучающихся из многодетных семей:***

–заявление законного представителя согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- *удостоверение многодетной семьи, выданное исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования, науки и молодежи;*
- *копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка.*

3.4.7. ***Для обучающихся кадетских классов:***

- *заявление законного представителя согласно приложению 2 к настоящему Порядку;*
- *паспорт или документ, удостоверяющий личность заявителя;*
- *копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка.*

3.4.8. ***Для детей военнослужащих, в том числе погибших (умерших), принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей:***

- заявление законного представителя согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- паспорт или документ, удостоверяющий личность заявителя;

- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка;

- справку с места службы или военного комиссариата по месту жительства семьи либо иной документ, подтверждающий факт участия военнослужащего в специальной военной операции.

3.5. Копии представленных документов заверяет специалист, принимающий документы.

3.6. Школа рассматривает документы, принимает решение о назначении бесплатного питания либо об отказе в бесплатном питании и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законных представителей)

обучающегося в течение 2 рабочих дней после приема документов, а также формирует списки и личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого бесплатным горячим питанием, которое содержит документы, указанные в пункте 3.4. настоящего Положения.

3.7. Список обучающихся, получающих бесплатное горячее питание, утверждается приказом руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения по состоянию на 1 сентября и 1 января в течение двух рабочих дней со дня предоставления документов родителями (законными представителями), указанных в пункте 3.4. настоящего Положения.

3.8. Основанием для отказа в назначении льготного питания является:

- несоответствие обучающегося льготной категории, установленной в пункте 3.2. настоящего Положения;
- предоставление одним из родителей (законным представителем) обучающегося в школу неполного пакета документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Положения, или недостоверных сведений.

3.9. Копия заявления и информация о предоставлении меры социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляются по месту регистрации заявителя и несовершеннолетних детей в структурное подразделение местной администрации по вопросам социальной защиты населения и администрацию сельского поселения

3.10. Обеспечение бесплатным горячим питанием прекращается в случае отчисления обучающегося из Школы либо если обучающийся утратил льготную категорию, указанную в пункте 3.2. настоящего Положения.

3.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья, а также дети - инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте.

4. Финансирование горячего питания учащихся. Порядок расходования средств на организацию горячего питания

4.1. Финансирование расходов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование осуществляется исходя из денежной нормы не более **78,05** руб. на 1 ребенка в день за счет средств субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на данные цели.

4.2. Финансирование горячего питания обучающихся льготной категории осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым в размере, предусмотренном бюджетом муниципального образования по отрасли «Образование» на текущий финансовый год и плановый период.

4.3. Финансирование расходов на обеспечение бесплатным горячим питанием (завтрак) обучающихся 5-11 классов осуществляется за счет средств

бюджета муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым исходя из денежной нормы **77,00** рублей в день на одного ребенка для для детей следующих льготных категорий:

- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети-инвалиды, посещающие муниципальные общеобразовательные учреждения;
- дети из малоимущих семей;
- дети из многодетных семей;
- обучающиеся кадетских классов;
- дети военнослужащих, в том числе погибших (умерших), принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей.

4.4. Финансирование расходов на обеспечение бесплатным горячим питанием (обедом) обучающихся 1-11 классов за счет средств бюджета муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым осуществляется исходя из денежной нормы **107,00** рублей в день на одного ребенка для детей, следующих льготных категорий:

- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети-инвалиды, посещающие муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения;
- дети из малоимущих семей;
- дети из многодетных семей;
- обучающиеся кадетских классов;
- дети военнослужащих, в том числе погибших (умерших), принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей».

4.5. Льготное питание обучающихся осуществляется за счет бюджетных средств, которые доведены в лимитах бюджетных обязательств, пропорционально количеству детей из семей льготных категорий.

4.6. Обеспечение питанием обучающихся в школе, финансирование которых не предусмотрено бюджетом муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, может осуществляться с привлечением родительских средств, иных, не запрещенных законом, источников.

4.7. Расходы на предоставление питания осуществляются исходя из фактического посещения обучающимися школы.

4.8. Средства бюджета муниципального образования Красногвардейский район расходуются на организацию бесплатных горячих завтраков и обедов детей льготных категорий в соответствии с настоящим Положением.

4.9. Расходование средств на организацию бесплатного горячего питания осуществляется в зависимости от возрастной категории и строго в соответствии с правилами и нормами.

4.10. Учет бюджетных и внебюджетных средств по категориям учащихся осуществляется лицом, ответственным за организацию питания, отдельно.

5. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся. Ответственность и контроль

5.1. Директор школы:

– Несет ответственность за порядок ведения учета и контроля поступивших бюджетных и внебюджетных средств;

– Обеспечивает создание необходимых условий для организации питания обучающихся;

– Создает комиссию по контролю за организацией питания в школе в составе: директор, ответственный за организацию питания, медицинский работник, представитель родительской общественности, повар;

– Ежедневно осуществляет контроль за обеспечением и качеством питания обучающихся;

– Обеспечивает принятие локальных актов школы по вопросам питания;

– Осуществляет совместно с родительской общественностью контроль за работой столовой по организации питания обучающихся;

– Создает условия для обеспечения питания обучающихся;

– Обеспечивает соответствие помещений для питания обучающихся, отвечающих санитарно - гигиеническим нормам;

– При разработке основного меню приготавливаемых блюд учитывает продолжительность пребывания обучающихся в образовательном учреждении, возрастную категорию, состояние здоровья обучающихся;

– Регламентирует организацию горячего питания в столовой, устанавливает график питания в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и СП 2.4.3648-20;

– Осуществляет контроль за качеством сырья, технологией приготовления пищи, качеством готовых блюд;

– Принимает меры для увеличения охвата обучающихся горячим питанием;

– Проводит мониторинг охвата горячим питанием обучающихся;

– Утверждает приказом список детей льготных категорий, которые обеспечиваются бесплатным горячим питанием;

– Создает бракеражную комиссию по контролю за организацией питания и качеством приготовленных блюд.

5.1. Организация, осуществляющая питание (индивидуальный предприниматель):

– Составляет десятидневное меню по рекомендуемой форме из приложения 8 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и согласовывает его с директором школы;

– Составляет ежедневное меню с наименованием приема пищи и калорийности на основе десятидневного меню и предоставляет его на утверждение директору школы;

– Организует питание детей в школе согласно десятидневному меню;

– Обеспечивает своевременную доставку необходимых продуктов в соответствии с договором;

– Обеспечивает контроль соблюдения технологии приготовления блюд, условий хранения и реализации товара; за качеством сырья и готовой продукции в соответствии с СанПиНом;

– Обеспечивает соблюдение правил и требований органов контроля и надзора, правильности эксплуатации технологического оборудования;

– Обеспечивает контроль сохранности и правильности эксплуатации технологическогооборудования и помещения пищеблока;

– Осуществляет подбор и расстановку кадров соответствующей квалификации на производстве;

– Следит за своевременным прохождением работниками столовой медицинских осмотров, укомплектованностью кадрами;

– Использует переданное школой имущество согласно договорам безвозмездного пользования муниципальным имуществом;

– Доставляет продукцию специальным автотранспортом, предназначенным для перевозки продуктов питания в соответствии с санитарными требованиями к транспортировке пищевых продуктов регламентирующими законодательством;

– Несет ответственность за соблюдение технологии и качества приготовления пищи, санитарно-гигиенических правил, эксплуатацию оборудования.

– Несет ответственность за исправность технологического оборудования.

5.2. Родители (законные представители) имеют право:

– обращаться к руководителю образовательного учреждения по проблемам, связанным с организацией питания;

– знакомиться с основным меню приготавливаемых блюд и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой общеобразовательного учреждения;

– принимать участие в работе общественной комиссии по контролю за организацией питания детей.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

– своевременно предоставлять в образовательные учреждения документы, подтверждающие статус обучающегося;
– своевременно сообщать классному руководителю (воспитателю) о болезни ребенка или его временном отсутствии в образовательном учреждении;
– своевременно предупреждать классного руководителя (воспитателя), медицинского работника об имеющихся у ребёнка заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;
– вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

5.4. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделенных на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, осуществляется Управлением образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Документация

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

1. Положение об организации питания;
2. Положение о бракеражной комиссии;
3. Положение о родительском контроле за организацией и качеством питания обучающихся;
4. План внутришкольного контроля за организацией питания и качеством приготовляемой продукции в образовательной организации;
5. Сформированная нормативно-правовая база по организации питания;
6. Приказы по учреждению:
   – об организации питания;
   – об организации бесплатного льготного питания и за родительские средства обучающихся (приказы содержат: списки обучающихся, получающих бесплатное питание и за родительские средства, фамилию, имя, отчество ответственного по учреждению за организацию питания, и т.д);
   – о создании бракеражной комиссии по готовой продукции (с указанием ответственности и функциональных обязанностей каждого члена комиссии);
   – об организации питьевого режима;
   – об утверждении графика приёма пищи, работы школьной столовой, пищеблока;
   – о создании комиссии родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся;
7. Контракт на оказание услуг по организации питания;
8. Утвержденное двухнедельное разновозрастное меню;
9. Утвержденное ежедневное разновозрастное меню (сборник рецептур

блюд, технологические карты в соответствии с меню, соответствие учетной документации примерному и ежедневному меню);

10. Справки проверок внутришкольного контроля;
11. Акты и справки, протоколы по результатам проверок управлением образования, другими органами, имеющими полномочия осуществлять контроль;
12. Необходимая учетная документация:
    - ведомости контроля за рационом питания;
    - гигиенический журнал (сотрудники);
    - журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
    - журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
    - журнал бракеража готовой пищевой продукции;
    - журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
13. Приходные документы на продукты, документы, подтверждающие качество сырья (сертификаты соответствия, документы о сроках изготовления и реализации продуктов, удостоверение качества, ветеринарно-санитарной экспертизы, исходные данные изготовителя о продукте питания, поставщика пищевых продуктов и др. на каждую партию пищевых продуктов);
14. Договор на проведение дезинсекции, дератизации;
15. Программа мероприятий по воспитанию культуры правильного питания на основе принципов здорового питания;
16. Книга отзывов и предложений.

Приложение 1

Директору МБОУ «Зерновская школа» Красногвардейского района Республики Крым

_____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

номер телефона _____

адрес места фактического постоянного проживания

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить меру социальной поддержки по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование:

1) _____,

(фамилия, имя, отчество, дата и год рождения)

обучающегося ____ класса;

2) _____,

(фамилия, имя, отчество, дата и год рождения)

обучающегося ____ класса;

3) _____,

(фамилия, имя, отчество, дата и год рождения)

обучающегося ____ класса.

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество документов
1.	Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)	

Я,_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моих несовершеннолетних детей, указанных в данном заявлении:

- муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Зерновская школа», расположенному по адресу: Российская Федерация, Республика Крым, Красногвардейский район, с. Зерновое, ул. Мичурина, д.14А.

- муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания учреждений

образования» Красногвардейского района Республики Крым, расположенному по адресу: Российская Федерация, Республика Крым, Красногвардейский район, пгт. Красногвардейское, ул.Энгельса, д.3, каб. 412.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

«__»_____20___г. _____

(Ф.И.О.)

Заявление и документы _____ приняты на _____ л.

(фамилия, инициалы заявителя)

и зарегистрированы № _____ дата _____.

Специалист, принявший документы _____/_____

(фамилия, инициалы, подпись)

Приложение 2

Директору МБОУ «Зерновская школа» Красногвардейского района Республики Крым

_____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

год рождения _____,

паспорт серия ____. номер _____,

выдан _____

"_____" _____ г.

СНИЛС _____,

номер телефона _____

адрес места регистрации по месту жительства _____

адрес места фактического постоянного проживания _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить меру социальной поддержки по обеспечению льготным питанием:

1) _____,

(фамилия, имя, отчество, дата и год рождения)

обучающегося ____ класса, фактически постоянно проживающего по адресу: _____у _____

(ФИО, степень родства)

2) _____,

(фамилия, имя, отчество, дата и год рождения)

обучающегося ____ класса, фактически постоянно проживающего по адресу: _____у _____

(ФИО, степень родства)

3) _____,

(фамилия, имя, отчество, дата и год рождения)

обучающегося ____ класса, фактически постоянно проживающего по адресу: _____у _____

(ФИО, степень родства)

Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении основания для предоставления указанной меры социальной поддержки.

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество документов
2.	Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)	
3.		
4.		
5.		
6.		

Я,_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моих несовершеннолетних детей, указанных в данном заявлении:

- муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Колодезянская школа», расположенному по адресу: Российская Федерация, Республика Крым, Красногвардейский район, с. Зерновое, ул. Мичурина, д.14А.
- муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания учреждений образования» Красногвардейского района Республики Крым, расположенному по адресу: Российская Федерация, Республика Крым, Красногвардейский район, пгт. Красногвардейское, ул.Энгельса, д.3, каб. 412.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

«__»_____20___г. _____

(Ф.И.О.)

Заявление и документы _____ приняты на _____ л.

(фамилия, инициалы заявителя)

и зарегистрированы № _____ дата _____.

Специалист, принявший документы _____/_____

(фамилия, инициалы, подпись)