УТВЕРЖДЕНО
Приказом управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым
от «21» 05 2024 года № 302

начальник управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым

_____ Е.И.Мовчан

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЗЕРНОВСКАЯ ШКОЛА» КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

(новая редакция)

Красногвардейский район
с.Зерновое
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Зерновская школа» Красногвардейского района Республики Крым (далее – Учреждение) является правопреемником Зерновской общеобразовательной школы I-III ступней Красногвардейского районного совета Автономной Республики Крым.

Во исполнение положений Федерального конституционного закона от 21.03. 2014 N 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя", Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», постановления Администрации Красногвардейского района от 22.12.2014 № 07 "О переименовании образовательных учреждений Красногвардейского района" принято решение о включении Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Зерновская школа» Красногвардейского района Республики Крым в Единый государственный реестр юридических лиц.

Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Зерновская школа" Красногвардейского района Республики Крым утверждён Постановлением главы Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 23 декабря 2014 № 11-п.

Редакция №2 Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Зерновская школа" Красногвардейского района Республики Крым утверждена приказом управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым от «25» апреля 2016 года №47-к.

Принятие Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Зерновская школа" Красногвардейского района Республики Крым в новой редакции обусловлено необходимостью приведения его положений в соответствие с действующим законодательством.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом.

1.2.Полное **наименование Учреждения**: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Зерновская школа" Красногвардейского района Республики Крым.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ "Зерновская школа".

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Место нахождения Учреждения: 297043, Российская Федерация, Республика Крым, Красногвардейский район, село Зерновое, улица Мичурина, дом 14А.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу:
297043, Российская Федерация, Республика Крым, Красногвардейский район, село Зерновое, улица Мичурина, дом 14А.

1.3.Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является муниципальное образование Красногвардейский район Республики Крым. Функции, полномочия и права Учредителя Учреждения от имени Администрации Красногвардейского района Республики Крым осуществляет отраслевой орган Администрации Красногвардейского района Республики Крым, осуществляющий управление в сфере образования – Управление образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 297000, Российская Федерация, Республика Крым, пгт. Красногвардейское, улица Энгельса, дом 3.

1.4.Функции и полномочия **собственника имущества** Учреждения от имени Администрации Красногвардейского района Республики Крым осуществляет структурное подразделение Администрации Красногвардейского района Республики Крым, на которое возложены функции по управлению имуществом – Отдел земельных, имущественных отношений и наружной рекламы Администрации Красногвардейского района Республики Крым (далее - Собственник).

1.5.Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.6.Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством в органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.8.Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.9.Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании:

– Лицензии на осуществление образовательной деятельности.
– Свидетельства о государственной аккредитации в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, предусмотренные соответствующими локальными нормативными документами.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

1.13. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Республики Крым в пределах своей компетенции осуществляет мобилизационную подготовку, обеспечивает выполнение мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; присмотр и уход за детьми; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основной целью деятельности, для которой создано Учреждение, является осуществление образовательной деятельности по образовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования, в том числе адаптированных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.3.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ различной направленности (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

2.4. Учреждение вправе осуществлять **иные виды деятельности**, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3.) лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

– деятельность по проведению промежуточной аттестации лиц, освоивших основные образовательные программы в форме семейного образования или самообразования либо обучавшихся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе;

– услуги по предоставлению психолого-педагогической помощи методической, диагностической и консультативной помощи;

– организация отдыха детей в каникулярное время, оздоровление обучающихся в различных формах (пришкольные лагеря, тематические площадки и другие);

– спортивная, физкультурно-оздоровительная деятельность;

– деятельность спортивных объектов;

– деятельность библиотек;

– деятельность музеев;

– деятельность по организации и проведению интеллектуальных, творческих, спортивных, культурно-массовых и других мероприятий;

– организация досуга обучающихся (различные игры, экскурсии и пр.);

– просветительская деятельность;

– проведение семинаров, конференций, конкурсов, школ профессионального мастерства, лекториев, мастер-классов, педагогических мастерских, лекций, круглых столов;

– деятельность в сфере телекоммуникаций, оказание информационных, консультационных услуг по вопросам обучения и воспитания обучающихся;

– деятельность по предоставлению электронных образовательных услуг и использованию дистанционных образовательных технологий;

– услуги по организации питания обучающихся;

– услуги по перевозке обучающихся;
– деятельность в сфере охраны здоровья граждан;
– деятельность по сдаче вторичного сырья (металлолом, макулатура);
– предоставление в аренду недвижимого имущества, и особо ценного движимого имущества или приобретенного за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения с согласия Учредителя.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском. Учреждение обеспечивает право на пользование родным языком, на свободный выбор языка общения, воспитания, обучения и творчества в пределах возможностей, представляемых системой образования Учреждения.

2.8. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

– образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
– образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, адаптированные для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
– дополнительные общеразвивающие программы различной направленности (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

2.9. Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в

соответствии с принятыми в семье и обществе традиционными российскими духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.10. Обучение в учреждении осуществляется в очной форме. Общее образование может быть получено в образовательной организации, а также вне образовательной организации – в форме семейного образования и самообразования.

2.11. Образовательные программы могут реализовываться образовательным учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.12. В Учреждении допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.13. Учреждение вправе применять различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.14. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация общеобразовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и переносов сроков обучения невозможны.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Структура органов управления

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.1.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Республики Крым, нормативными документами муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым к компетенции Учредителя Учреждения.

3.1.3. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет;
- Попечительский совет.

3.1.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических

работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе:

1) создается Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей), представительные органы обучающихся, деятельность которых регламентируется локальными нормативными актами Учреждения;
2) действует профессиональный союз работников Учреждения как представительный орган работников;
3) создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, полномочия которой определены локальным актом Учреждения.

3.2. Директор Учреждения

3.2.1. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Учредителем, после прохождения конкурса на должность и согласования кандидатуры на должность руководителя образовательного учреждения главой муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым.

3.2.2. При назначении на должность (приеме на работу) с директором Учреждения заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации на срок определенный Учредителем.

3.2.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

– осуществляет в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательную и иную деятельности Учреждения;

– обеспечивает права участников образовательного процесса в Учреждении;

– контролирует работу административно-управленческого аппарата;

– утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

– осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

– в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения;

– поощряет и накладывает взыскания на работников Учреждения, выполняет другие функции работодателя;

– утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность

Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

– организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

– выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

– в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок их защиты и обеспечивает ее соблюдение;

– обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

– распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;

– составляет и представляет на утверждение общему собранию работников Учреждения ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчет о результатах самообследования;

– обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

– рассматривает жалобы, заявления и предложения, на которые дает в установленный законом срок письменный ответ;

– несёт персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Учреждения как получателя бюджетных средств;

– осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим разделом.

3.2.4. Директор Учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-

хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Республики Крым, нормативными правовыми актами Республики Крым, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Крым, правовыми актами Республики Крым и муниципального образования, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

о) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

п) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

р) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья

работников Учреждения;

с) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Крым и Учредителем;

т) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

у) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципального образования, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.3. Общее собрание работников

3.3.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

3.3.2. Общее собрание работников действует бессрочно.

3.3.3. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников образовательной организации.

3.3.4. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

1) Участие в разработке и принятии Коллективного договора, изменений и дополнений к нему;

2) Участие в разработке и принятии локальных актов, изменений и дополнений к ним:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об общем собрании работников;
- Положение о системе оплаты труда работников Учреждения;
- Положение о выплатах стимулирующего характера работникам Учреждения;

и иные локальные нормативные акты Учреждения;

3) Разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации;

4) Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению;

5) Обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда, охраны здоровья работников;

6) Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников обсуждение вопросов;

7) Внесение предложений о поощрении работников Учреждения;

8) Избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
9) Рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

3.3.5. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.4. Педагогический совет.

3.4.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательной организацией, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

3.4.2. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в три месяца по отдельно утвержденному графику. Также Педагогический совет может собираться по инициативе Директора Учреждения.

3.4.3. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.4.4. Педагогический совет имеет следующие полномочия:

– рассмотрение научно-методических вопросов, связанных с внедрением в деятельность образовательной организации новых педагогических технологий, передового опыта работы педагогов;

– разработка и утверждение основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами;

– обсуждение содержания образовательных программ;

– обсуждение рабочих программ, реализуемых в образовательной организации, и учебных планов;

– осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

– обсуждение вопросов текущей деятельности;

– создание рабочих органов по решению вопросов, возникающих в процессе уставной деятельности Учреждения;

– принятие решений по спорным вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;

– определение и утверждение списка допущенных к использованию учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

– решение вопроса о переводе обучающихся в следующий класс и иных вопросов, касающихся процесса обучения (оставление на повторное обучение; условный перевод в следующий класс; перевод на обучение по индивидуальному учебному плану или по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-психологической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности);

– принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;

– рассмотрение локальных нормативных актов, определяющих порядок осуществления образовательной деятельности;

– обсуждение планов совместной деятельности с другими органами образовательной организации по выполнению уставных задач;

– заслушивание отчетов педагогических работников образовательной организации, а также иных лиц, по вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;

– решение вопросов о применении мер дисциплинарного воздействия к обучающимся, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– выдвижение педагогических работников на награждение государственными, ведомственными наградами, а также на иные поощрения.

3.4.5. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Решение педагогического совета может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более 2/3 членов педагогического совета.

3.5. Управляющий совет

3.5.1. Управляющий совет является представительным коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

3.5.2. Управляющий совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Республики Крым, настоящим Уставом, Положением об управляющем совете.

3.5.3. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.5.4. Управляющий совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Создание управляющего совета завершается утверждением сформированного его состава решением учредителя (управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым).

3.5.5. В состав управляющего совета входят:

– директор Учреждения включаемый в состав по должности;

– представитель учредителя, назначаемый приказом учредителя;

– избранные представители родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;

– избранные представители обучающихся достигших возраста 14 лет;

– избранные представители работников Учреждения;

– кооптированные члены из представителей местного сообщества– граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию.

Общая численность управляющего совета составляет от 9 до 15 членов.

Члены управляющего совета избираются преимущественно сроком на три года, за исключением членов управляющего совета из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на один-два года. Процедура выборов для каждой категории членов управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением об управляющем совете.

3.5.6. Срок полномочий Совета составляет 3 (три) года.

3.5.7. Управляющий совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим уставом, а именно:

1) Участвует в разработке и согласовании программы развития Учреждения, включая стратегию развития образовательных программ и технологий.

2) Согласовывает по представлению педагогического совета:

– основные образовательные программы;

– план работы Учреждения;

– профили обучения.

3) Устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели; определяет время начала и окончания занятий.

4) Принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения:

– Правила приема обучающихся;

– Правила внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающие требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Учреждении;

– Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

– Положение о режиме работы;

– Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

– Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

– Положение об установлении единых требований к одежде обучающихся;

– Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5) Участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений.

6) Управляющий совет вправе вносить рекомендации учредителю:

– по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к ним территории;

– по кандидатуре руководителя Учреждения;

– о расторжении трудового договора с руководителем Учреждения при наличии законных оснований;

– по другим вопросам деятельности и функционирования Учреждения, отнесенным к компетенции учредителя.

7) Управляющий совет вносит рекомендации руководителю Учреждения:

– о расторжении трудовых договоров с работниками Учреждения при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

– по другим вопросам, отнесенным к компетенции руководителя Учреждения.

8) Заслушивает отчет руководителя по итогам учебного и финансового года.

3.5.8. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый открытым или тайным голосованием из числа избранных в управляющий совет.

Работник и директор Учреждения, представитель Учредителя, обучающийся, не достигший возраста 18 лет, не могут быть избраны председателем Совета. Для организации и координации работы, ведения протоколов заседаний и иной документации, избирается секретарь управляющего совета. Председатель, заместитель председателя и секретарь избирается на первом заседании управляющего совета полного состава, которое созывается не позднее чем через месяц после принятия решения Учреждения об утверждении управляющего совета в полном составе.

3.5.9. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря Совета В пределах своей компетенции Управляющий совет принимает решения, которые оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения, принятий решений и разногласия. Протоколы подписывают председатель и секретарь Управляющего совета.

3.5.10. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, а также по инициативе Председателя или по требованию директора Учреждения.

3.6. Попечительский совет.

3.6.1. В Учреждении формируется **попечительский совет**- коллегиальный орган управления, объединяющий на добровольной основе всех, кто заинтересован в развитии образования и Учреждения.

3.6.2. Порядок формирования и компетенция попечительского совета определяются Уставом образовательной организации и Положением о попечительском совете.

3.6.3. Основными задачами попечительского совета являются:

- содействие организации уставной деятельности Учреждения;
- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- содействие организации взаимодействия Учреждения с образовательными и иными организациями, общественными объединениями.

3.6.4. Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения. Количество членов попечительского совета не ограничено (но не менее 5 (пяти) членов).

3.6.5. Вовлечение представителей в работу попечительского совета для принятия ключевых решений по стратегическим вопросам управления Учреждением основывается на принципах личной заинтересованности, добровольности и компетентности.

3.6.6. В состав попечительского совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, предпринимательских и научных кругов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, независимо от форм собственности, педагогические работники, обучающиеся, их

родители, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения. Членами попечительского совета могут быть юридические лица, которые действуют через своих представителей. Представители юридического лица принимают участие в работе попечительского совета на основании своих служебных полномочий или доверенности.

3.6.7. Состав и число членов Попечительского совета ежегодно определяются Директором Учреждения. Включение в состав Попечительского совета осуществляется с согласия членов Попечительского совета. Включение и исключение членов Совета осуществляется приказами Директора.

3.6.8. Председатель и заместитель председателя избираются ежегодно на первом заседании попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании по согласованию с иными органами (педагогическим советом, управляющим советом).

3.6.9. Директор Учреждения является не избираемым членом попечительского совета и не может исполнять функции председателя.

3.6.10. Организационной формой работы попечительского совета являются заседания. Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.6.11. Полномочия Попечительского совета:

1) Взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, образовательными и иными организациями по вопросам развития Учреждения;

2) Проводит работу по привлечению финансовых средств, в том числе из внебюджетных источников, для укрепления материально-технической базы, реализации программ и проектов, достижения целей уставной деятельности Учреждения;

3) Принимает решение о направлении средств, привлеченных попечительским советом, на цели образовательного процесса и утверждает соответствующую смету расходов;

4) Разрабатывает планы обновления материально-технического оснащения Учреждения, в том числе осуществляет совместное с другими органами самоуправления проектирование образовательных пространств Учреждения;

5) Участвует в значимых мероприятиях, проводимых в Учреждении, оказывает содействие в их проведении.

6) Заслушивает отчет руководителя по рациональному использованию бюджетных и внебюджетных финансовых средств на нужды Учреждения, о перспективах развития Учреждения;

7) Согласовывает Положение о порядке привлечения, расходования и учёта внебюджетных средств, целевых взносов и пожертвований физических и юридических лиц.

Совет не выступает от имени Учреждения.

4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

4.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательную и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и коллегиальными органами управления Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 3 настоящего Устава. Локальные нормативные акты коллегиальных органов управления Учреждения издаются в виде решений, которые после утверждения директором Учреждения являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, иные документы.

4.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения представительных органов Учреждения:

– Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся, принимаются с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей; представительных органов обучающихся;

– Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (профсоюзного комитета), представляющего интересы всех или большинства работников.

4.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.5. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом и другими локальными нормативными актами.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.6. Критерии крупной сделки, которая может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя, определены действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 7.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

5.8. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.9. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования Красногвардейский район на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания.

5.10. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования Красногвардейский район на иные цели.

5.11. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

5.12. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Республики Крым; по решению судебных органов.

6.3. В случае реорганизации, ликвидации организации, Учредитель обеспечивает перевод учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации такого же типа.

6.4. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

6.5. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации и ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, находящегося в ведении Республики Крым, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключения устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Крым.

6.7. Изменение типа Учреждения производится в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами.

6.8. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учёта мнения жителей данного сельского поселения.

6.9. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым.

6.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного срока хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и др.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном муниципальным образованием Красногвардейский район Республики Крым.

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

Прошито, пронумеровано,
скреплено подписью и печатью
21 (двадцать один) лист

Директор _____ Д.Ш.Сейтхалилова

М.п.

МБОУ «ЗЕРНОВСКАЯ ШКОЛА»